

ПРОГРАМА „ИРИС“

УКАЗАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програма „Ирис“ е създадена по идея и инициатива на Български дарителски форум, Национална мрежа за децата и Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ). Програмата се управлява от Фондация „Работилница за граждански инициативи“. Основен дарител е Фонд „Мечтата на Таня“. Фонд „Мечтата на Таня“ е специална инициатива в памет на Таня Ковачева, създадена от Фондация Оук и управлявана чрез Фондация Суис Филантръпи. Фонд „Мечтата на Таня“ катализира усилията на своите партньори в България за изграждане на общество, в което всяко дете расте в семейство и следващите поколения не помнят домовете за деца без родителска грижа.

Благодарение на тази подкрепа програма „Ирис“ ще предостави финансов ресурс на стойност 620 000 лева като спешна помощ за мерки за запазване на семействата в условия на пандемия и икономическа криза. Програмата е отворена за допълнителни дарения от частни дарители, както физически, така и юридически лица. Дарение за Програмата вече е направил Институт „Отворено общество“, София.

Пандемията от COVID-19 постави сериозни предизвикателства пред страната и света в областта на здравеопазването. Не по-малки се оказаха тези предизвикателства и пред икономиката. Преодоляването на здравната криза беше първостепенна задача по време на извънредното положение. Сериозно предизвикателство, с което ще трябва да се справя обществото ни, е икономическото възстановяване и най-вече неблагоприятното влияние на икономическите процеси върху най-бедните и уязвими групи. Над 100 000 граждани останаха без работа, регистрирани в бюрата по труда. Броят на хората в неплатен отпуск и такива, които са били самоосигуряващи се или пък са собственици на микро бизнеси в затруднено положение, също е значим. В допълнение към съществуващия и преди кризата висок ръст на бедност, сравнен с останалите страни, членки на Европейския Съюз, новите здравни и икономически предизвикателства поставиха големи групи от деца и техните родители в тежки условия за живот.

Именно с цел подкрепа на засегнати стотици хиляди хора и с оглед гарантиране задоволяването на най-сериозните нужди на семействата, непропорционално засегнати от кризата, Програмата ще финансира граждански организации и/или граждански групи за предоставяне на помощ за преодоляване на кризата за деца и техните семейства от цялата страна.

Програмата насърчава, когато е възможно партньорства на финансираните организации на местно ниво с цел синергия на усилията на дарителите за постигане на максимална ефективност на местните решения на предизвикателствата пред семействата и децата, предизвикани от кризата с COVID-19.

Програмата ще работи съобразно следните принципи:

- Спешна и неотложна помощ за деца и семейства в риск при максимална прозрачност.
- Предоставяне на подкрепа за решаване на кризисни ситуации за децата и техните семейства.
- Прилагане на опростен процес за отпускане на финансиране.
- Прилагане на обективни и справедливи критерии за финансиране.
- Гъвкавост, тъй като кризата има различни нови проявления, така приоритетите може да се променят, ако се появят специфични нужди, които трябва спешно да бъдат задоволени.
- Предприемане на мерки за закрила на детето, които гарантират сигурността на всички деца в контекста на спешните интервенции.

1. Цел на Програмата: Да предостави финансиране, с което да подкрепи децата и семействата им в страната и така намали риска от разделянето им поради влиянието на здравната и икономическа криза, предизвикана от COVID-19.

2. Времетраене

ФРГИ си дава сметка, че въздействието на коронавирусната пандемия ще бъде дълготрайно. Фондът, обаче ще се фокусира върху предоставяне подкрепа за решаване на непосредствените нужди на децата и техните семейства. Планираме да управляваме фонда с дванадесетмесечен хоризонт. Въпреки това, по-голямата част от безвъзмездните средства ще бъдат разпределени през месеците юни, юли, август и септември.

Поради спецификата на Програмата, времетраенето на един финансиран проект не може да бъде по-дълго от 8 месеца.

3. Приоритетни области на финансиране

Целта на Програмата е да се осигури финансиране за области, където държавата не може да окаже подкрепа.

Програмата ще подкрепя НПО, читалища и инициативни групи в общностите от цялата страна, като финансира тези организации за работи за/с директно пострадалите от кризата, най-вече задоволявайки основните и неотложни нужди на деца и семейства с цел да предотврати раздялата им. Финансирането ще бъде предоставено на граждански организации/групи, които предоставят необходимата подкрепа или нужната социална работа за ежедневното оцеляване и преодоляване на кризи в семействата, с фокус децата и техните родители. Програмата няма да предоставя безвъзмездни средства на физически лица. Програмата търси организации и граждански групи, базирани в местни общности, които имат опит и история и история на предоставяне услуги и подкрепа на нуждаещи се деца и семейства или имат ясно изразено желание да предоставят такава подкрепа навременно и на необходимото ниво.

Инициаторите на Програмата считат, че пандемичният ефект вероятно ще засегне по-силно общностите, които вече са изправени пред здравни и икономически различия, като ще задълбочи неравенствата, които така или иначе присъстват там. Примери за потенциално безвъзмездно финансиране от Фонда включват, но не се ограничават до:

- Непосредствени основни нужди на уязвимите семейства, включително доставка на храна за деца и техните семейства, медицински консумативи, медикаменти и специфични

услуги за семейства в икономически неравностойно положение, включително подкрепа за лицата под карантина;

- Подкрепа за деца в риск от институционализиране поради бедност, включително подкрепа за родители, които са загубили работата си и оттам и месечния си доход.

4. Допустимост

За финансиране могат да кандидатстват юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, или нерегистрирани граждански групи, които се състоят от най-малко 5 души и са идентифицирали местна организация (регистрирана по ЗЮЛНЦ или ЗНЧ), която да служи като посредник за получаването на средствата.

Програмата няма да предоставя безвъзмездни средства на физически лица или търговски дружества, както и различни синдикални или съсловни организации. Една организация не може да бъде финансирана повече от два пъти. Повторното финансиране би било по-скоро изключение и то само при ясно обоснована нужда.

Кандидатите трябва:

- да са организации, които осигуряват подкрепа на деца и семейства, сериозно засегнати от създалата се здравна, икономическа и социална криза;
- да адаптират или разширяват вече съществуващи услуги с цел посрещане на нуждите на деца и семейства, предизвикани от кризата;
- да имат и изпълняват план за безопасно предоставяне на услугите и подкрепата вкл. осигуряване на физическа дистанция, лични предпазни средства за екипите и спазване на правила за закрила на детето;
- да гарантират устойчивост на планираната подкрепа за период от 2 до 3 месеца, когато това е необходимо.

5. Географски обхват на Програма „Ирис“: Програмата ще подкрепи проекти от цялата страна. Стремежът ни е да окажем подкрепа и на деца и техните семейства, живеещи в по-отдалечени населени места.

6. Срок на кандидатстване и вземане на решения за финансиране

Като се има предвид динамичността на ситуацията, Програмата възнамерява да предоставя финансиране на текущ принцип, за да се гарантира бързото, разумно и своевременно превеждане на средствата в общностите и работата за подкрепа да може да започне възможно най-скоро. Програмата е до изчерпване на наличните средства. С оглед на спешността на оказваната подкрепа стремежът е до 10 дни всеки кандидат да има отговор на изпратеното предложение.

Ще бъде създаден специален консултативен съвет (комитет по отпускане на безвъзмездни средства) от представители на инициаторите на фонда и на дарителя. Този съвет ще разглежда заявленията за финансиране на седмична база. Служителите на ФРГИ ще извършат първоначална административна проверка, която ще определя допустимостта на кандидатите.

7. Финансиране

Максималният размер на безвъзмездното финансиране на един кандидат за един проект е 20 000 лева.

По преценка на организаторите, одобрен кандидат може да получи по-малка сума от тази, за която е кандидатствал.

Не очакваме кандидатите да осигурят съфинансиране на разходите по проекта.

Една организация не може да кандидатства с повече от един проект. Една организация може да кандидатства за повторно финансиране след приключването на вече финансиран проект и след одобрен финален отчет.

7.1. Допустими разходи

Допустими са всякакви разходи, свързани със закупуването и/или предоставянето на необходимата помощ за децата и техните семейства. Задължително условие е кандидатите да планират ресурси и да осигурят лични предпазни средства и дезинфекция за екипите и доброволците, които работят на терен.

Допустимите административни разходи са до 5% от търсеното финансиране. За тях няма да се изискват разходооправдателни документи.

7.2. Недопустими разходи:

- разходи за подкрепа на резидентни услуги;
- разходи за планови операции и други от подобен характер;
- строителство или ремонтни дейности на офиси, центрове и т.н.;
- закупуване на земя, зали, превозни средства за организации;
- заеми и/или лихви по дългове;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи, свързани с изплащането на компенсации на трети страни, включително глоби или други подобни.

8. Начин на кандидатстване

Необходимите документи за кандидатстване са:

- Формуляр за кандидатстване
- Формуляр на бюджет
- Декларация
- Въпросник за политика за закрила

Всички документи за кандидатстване могат да бъдат открити на сайта на ФРГИ /www.frgi.bg/. Във всеки от документите е необходимо да се попълни цялата нужна информация, като се използват съответните полета и се спазват изискванията за обем информация.

Стъпки:

- Изтеглете формулярът за кандидатстване, формулярът за бюджет, декларацията и въпросникът от специално създадената за целта секция на страницата на ФРГИ: www.frgi.bg
- Попълнете формуляра лично, като попълните цялата искана информация в него.
- Обърнете специално внимание на бюджетната таблица: тя трябва да отразява доброто планиране на бъдещите ви разходи по проекта.

- Попълнете и подпишете декларацията, запазете я в PDF формат.
- Попълнете въпросника.

- Изпратете пакета за кандидатстване, състоящ се от:
 1. **Формуляра за кандидатстване, в PDF формат;**
 2. **Декларация - подписана и сканирана в PDF формат;**
 3. **Формуляра за бюджет, в Excel формат;**
 4. **Въпросник за политика за закрила;**

като прикачени файлове на **едно електронно съобщение** на адрес: konkurs@frgi.bg.

Няма да се разглеждат проектни предложения, в които необходимите документи са изпратени с отделни съобщения, по различен от указания начин, на различни платформи за пренос на данни или на друг електронен адрес.

При получаването на пакета за кандидатстване, ФРГИ изпраща автоматичен отговор, че електронното писмо е получено. ФРГИ не носи отговорност за файлове, които не се четат, не могат да бъдат отворени или пък не са получени в електронната пощенска кутия на конкурса по технически причини. ФРГИ не отговаря на телефонни запитвания за това дали определено предложение е получено. ФРГИ публикува списък с всички постъпили предложения седмично.

9. Оценка на проектите предложения:

Оценката и избора на проектите предложения става на два етапа:

9.1. Първи етап: Оценка за съответствие с формалните изисквания на конкурса:

Проектни предложения, които не отговарят на формалните изисквания (формуляр, декларация, въпросник, бюджет на проекта – търсена сума до 20 000 лева и не повече 5% административни разходи; допустимост на кандидата – НПО, читалище, гражданска група с осигурен посредник НПО или читалище; допустимост на разходите и областите на финансиране) се отхвърлят и не подлежат на качествена оценка.

9.2. Втори етап: Качествена оценка:

Консултативният съвет за оценка на постъпилите предложения ще се състои от четирима души, представляващи организаторите и Фонд „Мечтата на Таня“.

9.3. Критериите за оценка и класиране на кандидатите са:

- а) Съответствие на кандидатурата с целите на Програмата;
- б) Яснота и взаимовръзка между целите, дейностите и очакваните резултати;
- в) Яснота и взаимовръзка между съдържателната част и бюджета на проектното предложение;
- г) Капацитет на кандидата на база на досегашния му опит;
- ж) Качество на представяне на предложението.

Оценката на кандидатурите се извършва чрез специално разработена точкова система, която оценява кандидатурите не само като предложени дейности, съответстващи на целта, мотивация на организацията и усилия, положени за най-доброто възможно представяне във формуляра за кандидатстване. Максималният брой точки, които една кандидатура може да получи е 50, като 10 от тези точки са за цялостното представяне на кандидата. За ФРГИ е важно качеството на кандидатурата (как е описан проектът, каква е формулираната цел, как са описани дейностите, доколко исканото финансиране би имало реален ефект за предотвратяване на разделянето на

децата и техните семейства, доколкото са спазени изискванията за обем на предоставената информация).

ФРГИ не отговаря на каквито и да било анонимни запитвания, коментари, бележки и други. ФРГИ не предоставя консултации по качеството на определени проекти. ФРГИ предоставя консултации само и единствено по отношение на техническите изисквания на конкурса. Консултации могат да се получат по телефон и по електронна поща.

ФРГИ не публикува имената на членовете на Консултативния съвет, с оглед избягване на конфликти и натиск до обявяването на резултатите.

ФРГИ не дава мотиви за отказ от финансиране. Кандидатите представят предложенията си в конкурса доброволно и не могат да имат каквито и да било искания за компенсации по отношение на участието им в конкурса.

9.4. Краен срок за подаване на предложенията: до изчерпване на средствата. ФРГИ ще публикува регулярно информация за предоставените средства и наличните такива.

9.5. Обявяване на резултатите: всеки десет дни.

Всички одобрени кандидати ще получат телефонно обаждане от организаторите, че са одобрени за финансиране по Програмата. Тези, които не получават финансиране, се уведомяват, че не са одобрени чрез е-мейл. Списък на одобрените се публикува на сайта на ФРГИ.

9.6. Подписване на договори и начало на изпълнение на проектите: до седмица след одобрението на проекта.

Договорите се подписват от официалният представител на организацията кандидат, в случай на нерегистрирана гражданска група договорът е тристранен и се подписва от организацията посредник и представител на гражданската група.

10. Политики за закрила на децата

Всяка организация кандидат или посредник има ангажимент да представи правила за закрила на децата. За тази цел при кандидатстване се попълва кратък въпросник. Ако няма такива правила, ФРГИ е готова да предостави необходимата подкрепа за създаването им, както и да консултира организациите за специфични случаи или определена нужда.

Ако една организация/инициативна група, получи финансиране е необходимо преди започването на работа по проекта да създаде такива правила и те да бъдат приети от управителния орган на организацията/инициативната група. Нито един проект не може да получи средства по Програмата без да предостави своите правила за закрила на децата.

11. Съхранение на лични данни

Предоставените лични данни ще служат само за целите на конкурса в съгласие със Закона за защита на личните данни и няма да бъдат предоставяни на трети страни. Личните данни ще послужат за идентифициране на кандидатите в конкурса и съответното им финансиране.

Кандидатите дават съгласието си ФРГИ да използват имената им в публичните съобщения, свързани с конкурса за финансиране.

12. Други

Всички въпроси и казуси, които не са предвидени в настоящите указания, подлежат на конкретно решение от страна на ФРГИ.

13. Допълнителна информация

ФРГИ и финансираните организации сключват договор за финансиране, който урежда взаимоотношенията им. Организацията се отчитат с представянето на разказвателен (технически) и финансов отчет. Финансовото отчитане се извършва с опис на всички разходооправдателни документи (касови бележки, фактури, банкови платежни нареждания и др.), съгласно указанията за отчитане към договора за финансиране. Техническият отчет се придружава от визуални доказателства за извършената работа и се разработва, съгласно указанията за отчитане към договора за финансиране. Финансирането на всеки от проектите ще бъде извършено по следния начин: 50% от сумата ще бъде платена до една седмица от подписването на договор за финансиране, 50% - след предаване и одобрение на междинен отчет. Средствата се превеждат по банков път.