

## СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ФОНДАЦИЯ „РАБОТИЛНИЦА ЗА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ“

### I. Учредяване и регистрация.

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ е създадена с решение на Софийски градски съд по ф.д. 7038/2001 година и фигурира в регистъра на БУЛСТАТ под № 130560949. Фондацията е регистрирана съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза и вписана в Централния регистър към Министерство на правосъдието под № 003/16.11.2001г.

Мисията на ФРГИ е да насърчава различни общности да поемат отговорност и да работят активно за социално развитие, като използват пълноценно местни ресурси. Тези общности са както географски, така и професионални или такива, създадени по интереси. С всички тях ФРГИ работи за местно развитие и въвеждане и развиване на дарителски практики, като предлага различни начини за осъществяване на тези идеи, съвместно с бизнес организации и индивидуални дарители.

Фондацията си поставя следните основни цели: да подпомага и развива функционирането на демократични структури на гражданското общество, като насърчава и подкрепя различни общности да развиват и отговорно ползват своите ресурси.

Седалището и адреса на управление на ФРГИ е в София, община Красна поляна, бул. „Вардар“ № 10, а адресът за контакти е гр.София, община Триадница, ул. „Енос“ №7, ет.6, ап.9. Управителните органи на ФРГИ са Настоятелство и Изпълнителен директор. Фондацията се представлява от Изпълнителния директор Илияна Димитрова Николова.

### II. Прилагана счетоводна политика

#### 1. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ организира и осъществява текущото счетоводно отчитане на своята дейност съобразно българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско. Индивидуалният сметкоплан е съобразен изцяло със спецификата на фондацията и позволява своевременно отнасяне на приходите и разходите по дейности и програми. Финансовите отчети на ФРГИ се съставят в съответствие с изискванията за текущо начисляване, прилагайки принципите за действащо предприятие, същественост, предимство на съдържанието пред формата,

предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите и постоянство на счетоводната политика.

Годишният финансов отчет на Фондацията е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия. Финансовата информация относно дейността на ФРГИ, както и имущественото и финансово състояние са съобразени с нормативите на НСС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност. Финансовият отчет се състои от: Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите от стопанската дейност, Отчет за приходите и разходите от нестопанската дейност, Отчет за паричния поток, Отчет за собствения капитал и приложение – съгласно НСС № 1 Представяне на финансови отчети.

## **2. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения**

Изготвянето на финансов отчет по НСС изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активите и пасивите приходите, разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвяне на финансовия отчет. Реалните резултати биха могли да се различават от приблизителните счетоводни оценки.

## **3. Отчетна валута**

Функционалната и отчетна валута на фондацията е български лев. Финансовият отчет е представен в хиляди лева.

Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по курса на деня на възникване. Парични активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута се преоценяват в лева по курс към 31 декември. Курсови разлики възникнали при тези операции се отчитат в Отчета за приходите и разходите.. Непарични активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута, отчетени по справедлива стойност, се преоценяват в лева по курса на деня, в който са възникнали транзакциите.

## **4. Управление на финансовите рискове Фактори на финансовите рискове**

Дейността на фондацията е изложена на множество финансови рискове, включващи най-вече ефектите от промяната на валутните курсове.

### **4.1. Риск от курсови разлики**

Дейността на фондацията се осъществява изцяло в България и понастоящем е изложена на риск от курсови разлики поради това, че основните финансираня са в

евро и щатски долари . Ръководството строго наблюдава и взема мерки за избягването на негативни последици от промените във валутните курсове.

## **5. Дълготрайни материални активи.**

Първоначално всеки дълготраен материален актив е оценен по цена на придобиване, образувана от покупната цена и допълнителните разходи, извършени по придобиването им.

След първоначално признаване фондацията прилага препоръчителен подход – активът се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Фондацията признава в стойността на съответния актив разходите, възникнали, за да се подмени отделна част от тези активи при тяхното възникване, ако е вероятно, че това ще доведе до бъдеща икономическа изгода, по-голяма от стандартно оценената ефективност. Всички други разходи по поддържането на дълготрайните материални активи се признават като текущи в периода на възникването им.

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато се налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличи трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определена възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата балансова стойност на активите.

Фондацията е определила стойностен праг от **700** лева, под който придобитите активи се отчитат като текущ разход.

## **6. Дълготрайни нематериални активи**

След първоначалното признаване нематериалните активи придобити от предприятието се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка .

## **7. Материални запаси**

Доставната стойност на стоково-материалните запаси /историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването, преработката и доставянето на тези запаси.

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност. Отписването на материалите е по метода на **средно претеглената стойност**.

#### **8. Търговски и други вземания**

Търговски и други вземания се отчитат по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към 31 декември.

#### **9. Парични средства и парични еквиваленти**

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каса, парични наличности в банкови сметки и депозити.

#### **10. Амортизации и обезценка на дълготрайните активи**

Амортизация на дълготрайните активи се начислява, като последователно се прилага линейния метод. Амортизационните норми се определят от ръководството чрез определяне срок на годност на актива. В края на всеки отчетен период ръководството на фондацията прави преглед на останалия срок на годност на активите и амортизируемите стойности, с цел да се провери наличие на индикация за обезценка или необходимост от промяна на амортизационните норми. По групи активи се прилагат следните срокове срок на годност:

Сгради	25 години
Машини и оборудване	3.3 години
Компютърни системи	2 години
Автомобили	4 години
Офис обзавеждане	6.66 години
Нематериални активи-софтуер	2 години

#### **11. Резерви**

Като други резерви в баланса на фондацията се отчита натрупания финансов резултат от нестопанската дейност от предходни години и от текущата година.

#### **12. Търговски и други задължения**

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези, деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември.

#### **13. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство.**

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на отчетния период, в които персоналот е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за доходите и като текущо задължение, след приспадане на платените вече суми и полагащите се удържки.

#### **14. Признаване на приходи и разходи**

Приходите се реализират от два източника:

**Приходи от нестопанска дейност.** Това са приходите, реализирани вследствие на получени финансираня и дарения. Приходите от финансираня се признават съобразно изискванията на НСС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ. Финансиранята се признават систематично и рационално в отчета за приходите и разходите през периодите, в които са отразени разходите за изпълнение на условията по тях. Признатите като приход финансираня, за които има съпровождащи условия, в Отчета за приходи и разходи се посочват като получени дарения под условие. От финансиранята за дълготрайни материални активи за приход се признава само размера на амортизационните отчисления, а салдото се отразява в баланса като Краткосрочни пасиви / Приходи за бъдещи периоди и финансираня /

Нереализираните към края на годината средства се посочват в годишния баланс като краткосрочни финансираня. Реализираните разходи, надвишаващи полученият транс от финансиране към датата на отчета, са признати за приход и в баланса са посочени като други краткосрочни вземания.

**Приходи от стопанска дейност.** За приходи от стопанска дейност се признават дейности извън регламентираната дейност на Фондацията, извършени с цел подпомаганетази дейност.

**Разходите** в нестопанската дейност първоначално се признават по икономически елементи и след това се отчитат по проекти. В Отчета за приходи и разходи от нестопанската дейност като Други разходи са посочени услугите за основната дейност и разходите за семинари. В разходи за дарения са оповестени предоставените от фондацията дарения по програми на други организации. В Административни разходи се посочват разходите за възнаграждения, режимни разходи за офиса, разходи за комуникации и командировки и разходите за амортизация.

### **Финансови приходи и разходи**

Финансовите приходи са реализирани от начислени лихви по предоставени банкови депозити, както и от преоценка на валутните активи и пасиви на фондацията.

Финансовите разходи се отчитат при преоценка на валутни активи и пасиви, както и от банкови такси и комисионни.

**15. Вземания** – Текущите вземания в лева се оценяват по стойността на тяхното съзникване, а тези в чуждестранна валута по централен курс на БНБ..

### **16. Събития след датата на баланса**

Коригиращите събития се отразяват в ГФО.

Некорегирещите се оповестяват в Приложението към ГФО.

