**МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ**

Програма „Ти и Lidl за нашето утре“

* Техническият отчет и приложенията към него трябва да бъдат изготвени съгласно **Указанието за отчитане**, приложение към договора за финансиране.
* Техническият отчет се придружава от приложение **Количествена информация** – формат Excel, който съдържа данни за индикаторите по проекта.
* Техническият отчет и всички приложения към него, както и финансовият отчет, трябва да бъдат изпратени в електронен вид, в съответната форма, в която са изготвени /за технически отчет – формат Word, за финансов отчет и количествена информация – формат Excel/, до електронната пощенска кутия на Мениджърa финансирания: [mstoimenova@frgi.bg](mailto:mstoimenova@frgi.bg), с копие до и-мейла на Програмния мениджър: [sbondikova@frgi.bg](mailto:sbondikova@frgi.bg).

1. **Описание**
   1. Наименование на Финансираната организация:
   2. Наименование на проекта**:**
   3. Номер на договора:
   4. Начална дата и крайна дата на проекта:
   5. Междинен отчетен период /отбележете периода/:
   6. Име и контактни данни на ръководителя / координатора на проекта:

1. **Оценка на изпълнението на дейностите по проекта**
   1. Описание на дейностите и постигнатите конкретни резултати от тях в отчетния период

(Опишете дейностите в хронологичен ред на тяхното изпълнение, като се съобразите с начина, по който те са описани в Приложение 1 на договора за финансиране. За всяка дейност посочете:

- подробно описание на дейността;

- времеви период на изпълнение;

- място на изпълнение;

- методи и ресурс, с които е реализирана дейността;

- участници в проектните дейности, в т.ч. доброволци (по възможност включете данни за брой, възраст, пол, етническа и религиозна принадлежност, семейно положение, образователен ценз, местоживеене, принадлежност към уязвими групи – ако сте попълнили коректно приложението за количествена информация, тук опишете вида на участието);

- резултати от извършената дейност, с посочени измерими индикатори;

- ползватели на постигнатите резултати.

* 1. Избройте печатните, аудио, аудио-визуални и др. рекламни материали, създадени в рамките на проекта, включително данни за тиража, местата и начина на разпространение.
  2. Посочете как сте осигурили публичност на проектните дейности. Избройте линкове към направени публикации, или изгответе пресклипинг на публикациите в отделен файл.
  3. Правени ли са промени в дейностите в хода на проекта. Ако „да” – какви и защо?
  4. До каква степен са постигнати планираните цели в отчетния период? Опишете резултата от изпълнението на дейностите, като се съобразите с планираните цели, описани в Приложение 1 от договора за финансиране.
  5. Опишете постигнатите ефекти от проектните дейности и въздействието от вашата работа чрез проекта.

* 1. Посочете поуките от изпълнението на проекта, които е извлякла вашата организация до момента, ако такива има.
  2. Срещнахте ли затруднения при изпълнение на дейностите? Ако да, опишете какви.

* 1. Посочете рисковете, на които е било подложено изпълнението на проекта, ако такива има.
  2. По какъв начин в отчетния период е реализиран плана за мониторинга и оценка на изпълнение на проекта? Опишете и подготовката на дейностите до края на проекта?

Име и телефон на лицето за контакти по отчета:

Дата, на която трябва да бъде представен отчета:

Дата, на която е изпратен отчета: