

УКАЗАНИЯ И ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В ИНИЦИАТИВАТА „ТИ И ЛИДЛ ЗА ПО-ДОБЪР ЖИВОТ“

I. Общи положения

1. Настоящите правила за участие (**Правилата**) уреждат реда и условията за кандидатстване в инициативата „Ти и Лидл за по-добър живот“ (**Инициативата**)
2. Организатор на Инициативата е „Лидл България ЕООД енд Ко“ КД (Лидл България), вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131071587, ДДС № BG131071587 със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. "3-ти Март" №1, контакт:lidl@frgi.bg ("Лидл България" или "Организатора")
3. Отговорен за оперативното управление на Инициативата е Фондация Работилница за граждански инициативи (**ФРГИ**).
4. Инициативата се провежда в периода от 13 май 2019 г. до 30 октомври 2019 г. включително (**Период на провеждане**).
5. Инициативата се организира и провежда на български език само за територията на Република България.

II. Цели на инициативата

Инициативата ще подкрепя проекти, които ще допринесат общностите по места да водят по-качествен и по-пълноценен начин на живот. Подкрепата ще бъде насочена към проекти, свързани с образователни инициативи, опазване на околната среда, култура и историческо наследство и активен начин на живот. Целта ѝ е да допринесе за създаването на по-качествена среда на живот чрез подобряване на взаимодействието между семейството, местни институции и местната общност;

Да насърчи партньорството между неправителствени организации, читалища и училищни настоятелства, участващи във финансираните проекти, както и тяхното сътрудничество с държавната власт на централно и местно ниво, бизнес сектора и академичните среди;

Да популяризира идеята за активно гражданско участие като средство за подобряване на обществената среда и за решаване на социално значими проблеми. Инициативата ще подкрепи проекти в 4 основни тематични области:

- Образование

В съвременните икономики, основани на знанието, образованието играе важна роля както в живота на отделния човек, така и на обществото като цяло. Това е един от най-важните фактори при определяне прогреса на отделните личности, както и ключов критерий при определяне икономическия растеж и демократичното развитие на

страната. Примерни показатели за образование, които са от значение за качеството на живот, са образователното равнище на населението, броят на преждевременно напускащите училище, самостоятелно оценените и оценявани умения, както и възможността за учене през целия живот.

- Околна среда

Опазването на околната среда е основен приоритет на развитите икономики през последните десетилетия. Примерни дейности в тази посока са всички активности, насочени срещу замърсяването на въздуха, водата и почвата, както и намаляването на високите нива на шум и запазването на биологичното разнообразие в градовете.

- Активен начин на живот

Активният начин на живот е съществена част от качеството на живот на хората. Примерни дейности в тази област са активности, които подкрепят и стимулират практикуването на спорт в свободното време, като превенция на различни болести или зависимости, подобряване психичното и физическо здраве на децата и младежите, особено тези застрашени от бедност.

- Култура и историческо наследство

Културата е съвкупността от духовни и материални придобивки, без които хората не могат да живеят. Във всяка култура се различават две страни — материална и духовна, които се развиват паралелно, взаимно си влияят и често едната обуславя другата. Дейностите в областта на културата трябва да си поставят за цел да подкрепят и стимулират създаването и представянето на културни събития, развитието на значими за жителите на отделно населено място културни дейности, опазването и социализацията на културно-историческото наследство от местно значение, създаването на условия за развитие на творческите индустрии, както и стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването и разпространението на културния продукт.

III. Право на участие

6. За участие в Инициативата и съответно финансиране могат да кандидатстват единствено и само юридически лица с нестопанска цел, по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ. бр.81 от 6 октомври 2000 г.), читалища, по смисъла на Закона за народните читалища (обн. ДВ. бр. 89 от 22 октомври 1996 г.) и училищни настоятелства на общински и държавни училища по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015 г.)

6.1. Не могат да кандидатстват юридически лица (търговски дружества), извън горепосочените, както и граждани – физически лица

6.2. Допустими кандидати са организациите, които отговарят на посочените по-долу критерии:

– Кандидатстващите организации трябва да бъдат неправителствени, нестопански, неполитически и нерелигиозни.

- Кандидатстващите организации могат да кандидатстват самостоятелно или в партньорство с други организации, отговарящи на критериите в т. 7.

– Кандидатстващите организации трябва да изпълняват своята дейност в населеното

място/област, в която са регистрирани. Предложеният от тях проект също следва да е насочен към същото населено място/област – Кандидатите трябва да са готови да търсят активното участие на гражданите на населеното място в различни етапи от изпълнението на дейностите (т.е. не само в публичните изяви или само във фактическото провеждане, а и в идентифицирането на проблема и предложеното решение).

7. Кандидатстването за Инициативата е възможно само при спазване на настоящите Правила. С изпълнението на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Инициативата, съответният Участник декларира, че е запознат с тези Правила, разбира ги и се съгласява с тях.

8. До участие в Инициативата не се допускат организации, които към момента на кандидатстването изпълняват проект, финансиран от инициативата „ТИ И ЛИДЛ ЗА ПОДОБЪР ЖИВОТ“, или имат проект, който не е приключил успешно или за който няма одобрен окончателен отчет за изпълнението. В случай че такива организации подадат проект, то същите няма да бъдат допуснати до оценка и няма да получат финансиране.

IV. Условия за участие

9. За да кандидатства в Инициативата, всеки участник трябва:

9.1. Да посети официалния сайт на Инициативата на адрес: www.lidl.bg/ti

9.2. Да се запознае подробно с пълния пакет документи и да изтегли електронните файлове - Бюджет на проекта и Декларация на кандидата (задължителни за подаване документи).

9.3. Да попълни задължителния пакет документи, който включва:
- Формуляр за кандидатстване (онлайн форма)
- Бюджет на проекта (форма за изтегляне и прикачване)
- Декларация на кандидата (форма за изтегляне и прикачване)

9.4. Да подаде чрез онлайн формата Формуляра за кандидатстване и съответните прикачени към него документи, не по-късно от 23:59 ч. на 30 юни 2019 г.

9.5. Документите трябва да отговарят на следните изисквания:
–Формулярът за кандидатстване следва да бъде попълнен онлайн в предвидената за това форма. (Текстът на формуляра трябва да бъде разработен предварително и качен. Системата не предвижда възможност да се работи в нея и да съхранява промени по текста.)

–Формулярът за кандидатстване следва да съдържа цялата необходима информация, отнасяща се до проекта. За вписването на необходимата информация следва да се използват полетата под съответните точки във Формуляра, като се спазват изискванията за оформяне на предложението, посочени при самите въпроси.

– Бюджетът на проекта следва да се попълни и прикачи във формат Excel.

- За попълване на Бюджета и Декларация на кандидата могат да се използват единствено, предоставените на адрес <https://frgi.bg/bg/forma-za-kandidatstvane> образци.

-Декларацията на кандидата следва да бъде подписана от официалния/ите представляващ/и на организацията кандидат, сканирана и прикачена в pdf. формат.

– Няма да се разглеждат проектни предложения, изпратени по друг начин (напр. на хартия) или на друг електронен адрес.

9.6. След попълване и подаване на Формата за кандидатстване, системата генерира съобщение на екрана, че кандидатурата е получена. Лидл България и ФРГИ не носят отговорност за файлове, които не се четат, не могат да бъдат отворени или не са получени по технически причини.

9.7. Всеки проект следва да отговаря на посочените по-долу ценности и принципи на Инициативата

- Недискриминация: проектите трябва да се изпълняват по начин, който не дискриминира на основата на раса, цвят на кожата, пол, сексуална ориентация, език, религия, или други признаци на хората. Всяко действие, насочено към специфична група, трябва да бъде планирано по начин, който утвърждава равнопоставеността и включването.
- Опазване правата на детето: проектите с участието на деца са длъжни да отчитат факта, че децата имат права и гражданските институции, включително семействата са длъжни да ги уважават и да улесняват тяхната реализация. Тези права са взаимосвързани и взаимоутвърждаващи. Те зачитат гледната точка на детето и неговото активно участие в реализирането им, което зависи от степента на зрялост и се променя с възрастта.
- Участие: проектите са длъжни да признават способностите, интересите и желанията на хората, като им осигуряват възможности за пълноценно участие. Инициативите следва да са изградени на принципа на пълноценната комуникация и справедливото разпределение на отговорностите и доверие между организациите-кандидати и всички участници.
- Устойчивост: За нас основно условие за устойчивост на кандидатстващите проекти е да предлагат решения и подходи, адекватни на съществуващите нужди и ресурси за покриването им. Един проект е устойчив, когато продължава да носи полза на местната общност, в която се осъществява и след края на проекта.
- Иновативност: Иновативният проект предлага нетипичен или нестандартен поглед към решаването на съществуващ проблем. Иновацията може да бъде по отношение на продуктите/резултатите от проекта или по отношение на начина, по който ще бъдат постигнати те.

9.8. Инициативата няма да финансира проектни предложения, които предвиждат:

- предоставянето на социални услуги;
- индивидуални стипендии;
- хуманитарни помощи от типа на раздаване на храна, дрехи, лекарства и т.н.;
- разходи само за издателска дейност;
- международни пътувания;
- строителство или ремонт на офис;

- закупуване на земя, сгради, превозни средства
- 9.9. Всеки проект, кандидатствал в Инициативата, следва да отговаря на следните критерии за одобрение:
- Съответствие на предложения проект с целите на инициативата;
 - Яснота и взаимовръзка между целите, дейностите и очакваните резултати;
 - Срок на изпълнение на проекта минимум 8 месеца и максимум 12 месеца;
 - Предложенията показват (съответно и предвидените в тях цели, дейности и подходи), че са консултирани и съгласувани с нуждите и мненията на общността, с която ще се работи;
 - Капацитет на организацията за изпълнение на предложения проект;
 - Ефективност (изпълнение на предварително заложените цели на дейността, инициативата и/или модела на работа);
 - Реализиране на промяна в непосредствената среда.
- 9.10. Всяка една организация може да кандидатства с не повече от 1 проект.
- 9.11. Проекти, които не съответстват на административните изисквания по Програмата, няма да бъдат разглеждани на следващ етап на оценка.
- 9.12. Няма да бъдат финансирани проекти/проектни дейности, в случай че същите проекти/проектни дейности вече са били финансирани от друг източник (двойно финансиране).

V. Етапи на Инициативата

10. Инициативата има следните етапи и индикативни срокове:

- 13 май – 30 юни 2019 г. - подаване на проектни предложения
- 1 юли – 14 юли 2019 г.: Оценка по административен критерий – проверка административно съответствие на представените документи
- 15 юли – 15 септември 2019 г.: Оценяване на проектите (оценка от експертно жури и служители на Лидл България)
- 1 Октомври 2019 г. Официално обявяване на резултатите и одобрените проекти
- Изпълнение на финансираните проекти – 15 октомври 2019 – 15 октомври 2020 г.
Списък с всички постъпили предложения ще бъде публикуван на сайта на ФРГИ www.frgi.bg до 5 дни след крайния срок за кандидатстване по Инициативата.
Организаторът си запазва правото да променя посочените по-горе етапи и срокове по своя преценка, за което участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването на изменените указания и общи условия на интернет страницата на Организатора.

VI. Максимален размер на финансиране от Инициативата

11. Всеки един от одобрените за финансиране проекти ще получи безвъзмездно финансиране в максимален размер до 10 000 лева.

VII. Определяне на / Обявяване на проектите, одобрени за финансиране

12. Оценката и класирането на подадените проекти ще се извърши съгласно етапите, описани в раздел V.

13. Списък с одобрените за финансиране проекти ще бъде публикуван на сайта на Инициативата – lidl.bg/ti, както и на сайта на Фондация „Работилница за граждански инициативи“ – www.frgi.bg, на 1 октомври 2019 г.

14. Представителите на организациите, чийто проекти са одобрени за финансиране, ще бъдат официално уведомени за резултатите от Инициативата в рамките на една седмица след обявяването на проектите, одобрени за финансиране, на 1 октомври 2019 г. Информирането ще се осъществи чрез изпращане на писмо на посочения от тях адрес за кореспонденция, информиращо ги за решението и описание на процедурата за сключване на договори.

15. Организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, не са задължени да сключат договор за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

16. Организациите на проектите, одобрени за финансиране, трябва в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от получаването на писмото за официалното им информиране, че техните проекти са одобрени за финансиране, да изпратят официално писмо до ФРГИ с потвърждение, че ще сключат или няма да сключат договор за финансиране.

17. В случаите, когато поради отказ на одобрени за финансиране кандидати да сключат Договор, остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен на кандидат/и, за които не е достигнало финансиране – по низходящ ред в зависимост от получената от тях оценка.

VIII. Начин на плащане

18. Плащането към организациите, одобрени да получат финансиране за реализиране на одобрените проекти, ще се осъществява на следните траншове:

18.1. Първият от тях е в размер на 60% от отпуснатото финансиране и следва да се преведе в рамките на 10 работни дни след получаване на подписан договор в офиса на ФРГИ.

18.2. Вторият транш от 30% от отпуснатото финансиране се прави до 10 работни дни след одобрението от страна на ФРГИ на представения междинен отчет.

18.3. Финалният транш от 10% се изплаща след получаване и одобрение на крайния отчет по проекта.

IX. Подписване на договори с одобрените кандидати

19. Договорите с организациите, подали проектите, одобрени за финансиране, ще бъдат подписани в срок от 20 дни от публикуването на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, на официалния сайт на инициативата lidl.bg/ti.

20. Подписването на договор за безвъзмездно финансиране следва да се осъществи единствено когато организацията, подала проекта, одобрен за финансиране, предостави пред ФРГИ следните документи и последните бъдат приети без възражение от ФРГИ – 20.1. Копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред ФРГИ. (Ако организацията не се е пререгистрирала в Търговския регистър.)

– 20.2. Декларация за липса на двойно финансиране

– 20.3. Копие от Отчета за приходите и разходите за последната приключила финансова година

– 20.4. График на дейностите по реализацията на проекта

X. Отчетност

21. Организациите, получили финансиране, трябва да изготвят и предадат следните отчети: междинен (разказвателен и финансов, 6 месеца след стартиране на проекта) и краен (разказвателен и финансов) отчет за реализацията на проекта в рамките на един месец след приключване на съответния проект.

22. Получилите финансиране организации трябва да представят копия от всички документи, касаещи разказвателния отчет, както и опис на всички разходооправдателни документи към финансовия отчет, както и всякакви визуални материали, изготвени в рамките на инициативата и приложимите декларации за съгласие за заснемане на лицата, които са заснети (ако има такива). ФРГИ ще изисква за проверка копия на определени разходооправдателни документи.

23. Отчетите, междинен и краен (разказвателен и финансов), се представят на ФРГИ в електронен формат, като се преглеждат и проверяват в рамките на 15 работни дни, считано от датата на подаването им. След одобряване на отчета от страна на ФРГИ се правят междинното/окончателното плащане към организациите.

24. Ако крайният отчет е незадоволителен/не съдържа необходимите доказателствени документи или не е представен в предвидените за това срокове, от организацията, получила финансиране, се очаква да върне част от или цялото финансиране на ФРГИ.

XI. Мониторинг и оценка на изпълнението на проектите

25. По своя преценка представител на ФРГИ има правото да посети получателите на финансиране с цел мониторинг на място и оценяване на изпълнението на проекта.

XII. Права на Лидл България /ФРГИ

26. Лидл България /ФРГИ не предоставят мотиви за отказ от финансиране.
27. Организацията представя предложенията си в Инициативата доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието им в нея. Инициативата не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и др., както и не публикува имената на експертното жури с оглед избягване на конфликти и натиск.
28. Инициативата не предоставя консултации по качеството на отделни проекти. Предоставят се консултации само и единствено по отношение на техническите изисквания за участие в Инициативата. Консултации могат да се получат по телефон и по електронна поща – тел. 02 954 97 15, имейл lidl@frgi.bg

XIII. Ограничаване на отговорността

29. Организаторът има право да прекрати Инициативата по всяко време поради технически причини, относими промени в действащото приложимо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи, нарушаване на настоящите Правила (вкл. водещи или които могат да доведат до материални злоупотреби) и/или форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства извън контрола на Организатора, като обяви това по подходящ начин. В тези случаи Организаторът не дължи компенсация на Участниците. Ако прекратяването на Инициативата е причинено от Участник в нея, Организаторът може да предяви претенция срещу него за възстановяване на причинената вреда.
30. Организаторът на Инициативата и ФРГИ не са длъжни да водят кореспонденция с Участниците, които не са спечелили финансиране.
31. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.
32. Всички Участници поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в Инициативата. Участникът може да направи справка за възможните разходи за Интернет свързаност и цените за ползване на определен трафик, като се свърже със своя мобилен или Интернет оператор и потърси информация за използвания от него абонаментен план.
33. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.
34. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за загуби, травми, повреди или вреди, нанесени на Участника или негово имущество по време на, във връзка с или по повод кандидатстването му в Инициативата, които не са пряка и непосредствена последица от това кандидатстване, освен при умисъл или груба небрежност от страна на Организатора.
35. Участници, които не спазват Правилата, ще бъдат дисквалифицирани без допълнително уведомление. В тези случаи решението на Организатора ще бъде окончателно и не подлежи на допълнително обсъждане.

XIV. Други

36. С приемане на настоящите Указания и Общи условия всеки Кандидат декларира и гарантира, че:

I. авторското право и всички права на интелектуална собственост върху идеята/проекта, с която/който кандидатства и която изпраща за участие в Инициативата му принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването им в Инициативата;

II. ще оказва необходимото съдействие на Организатора по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в Инициативата, чрез сайта на ФРГИ (www.frgi.bg), включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Организатора по отношение на правата върху идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на ФРГИ (www.frgi.bg), респективно незабавно ще освобождава Организатора от всякакви претенции, направени по съдебен, извънсъдебен ред, административен ред и/или наказателно-правен ред от трети лица във връзка с идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на ФРГИ (www.frgi.bg), а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Организатора, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;

III. се задължава да обезщети Организатора за всички вреди, претърпени във връзка или по повод неправомерно използване на обекти на интелектуална собственост от страна на Участник чрез, изпращането им за кандидатстване в инициативата, чрез сайта на ФРГИ (www.frgi.bg), включително и за тези вреди, които Организаторът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Организатора, във връзка с това неправомерно използване;

IV. с приемане на настоящите Указания и Общи условия, всеки участник предоставя безвъзмездно на Организатора, неизключителните права за използване на информация, касаеща идеята/проекта, изпратени за кандидатстване в инициативата чрез сайта на ФРГИ (www.frgi.bg), включително но не само, предоставя на Организатора правото по своя собствена преценка да възпроизвежда, публично да ги показва и да ги разпространява сред неограничен брой лица (напр. Медии, служители на Лидл България, Facebook страницата на Организатора; уеб страниците на Организатора: www.lidl.bg; печатни и онлайн рекламни брошури на организатора; билбордове; електронен бюлетин и мобилно приложение на Организатора; избрана от Организатора платформа за видеосподеляне (напр. YouTube); да реши дали те могат да бъдат разгласени и да определи времето, мястото и начина, по който да стане това, да спре използването им и др. Кандидатите предоставят правата по настоящата т. (IV) за срок от 10 (десет) години, за територията на целия свят, като Организаторът има право да използва неограничено предоставените му обекти на интелектуална собственост изцяло по своя преценка, по какъвто начин прецени и многократно.

37. Организаторът си запазва правото да изменя Правилата през Периода на Инициативата при възникване на технически причини или поради промени в

действащото приложимо законодателство, както и поради разпореждания на компетентни държавни органи, както и когато Организаторът прецени това за необходимо, за което Участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването им на интернет страницата на Организатора. Изменените Правила ще бъдат в сила за всички трети лица от момента на публикуването им на интернет страницата на Организатора. В случай че Участник не е съгласен с промените в Правилата, той може да преустанови своето участие в Инициативата, като изпрати имейл със съответно съдържание за това на адрес: lidl@frgi.bg

38. Оплаквания, касаещи провеждането на Инициативата, се изпращат писмено в рамките на 14 дни от откриване на причината за тях, на следния адрес: lidl@frgi.bg. Устни или неизпратени в срок оплаквания не се обработват.

39. Евентуално възникнали спорове между Организатора, ФРГИ и Участниците в Инициативата се решават чрез преговори или в краен случай при невъзможност да се постигне съгласие – чрез намесата на компетентните органи. Недействителност или неприложимост, на която и да е разпоредба от тези Правила няма да засяга действителността или приложимостта на останалите разпоредби. Нищожността на отделни разпоредби не влече нищожност на Правилата на Инициативата, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона. Към съдържанието на настоящите Правила и провеждането на Инициативата се прилага действащото законодателство на Република България.

40. Правилата са достъпни за целия Период на провеждане на Инициативата на lidl.bg/ti и сайта на ФРГИ – frgi.bg

Информация за защита на личните данни, обработвани в хода на инициативата „Ти и Лидл за по-добър живот“

1. Администратор на лични данни по смисъла на член 4, точка 7 от Общия регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на данните (ОРЗД):

„Лидл България ЕООД енд КО“ КД, ЕИК 131071587, със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. „3-ти Март“ №1, контакт: lidl.bg/kontakt (Лидл)

2. Обработващ лични данни по възлагане по смисъла на чл. 4, точка 8 от ОРЗД:

Фондация “Работилница за граждански инициативи”, БУЛСТАТ 130560949, адрес за кореспонденция: ул. “Енос” № 7 ет. 6 ап. 9 гр. София 1408, (ФРГИ)

3. Информация за събираните лични данни и целите за тяхното събиране и обработване

За целите на участието в инициативата на Лидл за финансиране на проекти “Ти и Lidl за по-добър живот”, ФРГИ събира и обработва по възлагане от Лидл, следните данни на участниците в даден проект – име, имейл и телефонен номер. Основание за обработката са договорни отношения между Организацията, към която е член участника в проекта и ФРГИ, по-конкретно предприемане на стъпки преди сключването на договор и впоследствие на изпълнението на сключен договор, съгласно чл. 6, т. 1, буква б от ОРЗД

4. Срокове за обработване/заличаване на личните данни

Събраните лични данни ще бъдат обработвани за срок от 5 години след одобрението на проектите, които ще получат финансиране. Съхранението за този срок е въз основа на законови задължения за ФРГИ за съхранение на счетоводна и данъчна информация, съгласно чл. 38 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

5. Получатели/Категории получатели на лични данни

Личните данни, могат да бъдат разкривани и включени в базата данни на (i) търговски партньори и контрагенти на ФРГИ, участващи в организацията на Инициативата, както и (ii) на други лица, ако е предвидено в нормативен акт.

6. Права на субектите на данни

Съгласно ОРЗД участниците в проектите имат право на безплатен достъп до (чл. 15), коригиране (чл. 16) или изтриване (чл. 17) на личните им данни или ограничаване (чл. 18) на обработването. Участниците имат право на преносимост на личните им данни (чл. 20) , тоест да изискат личните им данни да бъдат предоставени в широко използван и пригоден за машинно четене формат както на тях, така и на посочено от тях лице или организация.

Правото на изтриване се прилага след изтичане на срока за съхранение на личните данни и доколкото обработката се основава на договорни отношения, а последващото съхранение се основава на законови задължения, всяко предявяване на правата ще бъде преценено предвид обстоятелствата, преди да се вземе решение, дали претенцията да бъде удовлетворена.

При въпроси относно обработката на личните данни или в случай че участник в проект желае да подаде сигнал или оплакване и/или да предяви своите права, може да го направи

писмено на посочените данни за контакт на Администратора на лични данни или писмено, включително по имейл на длъжностното лице на Лидл по защита на личните данни.

В допълнение Участниците имат право на жалба пред Комисия за защита на личните данни на адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 или електронно по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Повече информация може да намерите на сайта на Комисията <https://www.cpdp.bg>.

7. Данни за контакт на длъжностното лице по защита на личните данни:

„Лидл България ЕООД енд КО“ КД, ЕИК 131071587, със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. „3-ти Март“ №1, имейл: personaldata.protection@lidl.bg