

## **УКАЗАНИЯ И ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В ИНИЦИАТИВАТА „ТИ И ЛИДЛ ЗА ПО-ДОБЪР ЖИВОТ“**

### **I. Общи положения**

1. Настоящите правила за участие (Правилата) уреждат реда и условията за кандидатстване в инициативата „Ти и Лидл за по-добър живот“ (Инициативата)
2. Организатор на Инициативата е „Лидл България ЕООД енд КО“ КД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131071587, ДДС № BG131071587 със седалище и адрес на управление: област София, община Елин Пелин, 2129, с. Равно поле, ул. "3-ти Март" №1, идентификационен № като администратор на лични данни 286250, контакт: lidl.bg/kontakt ("Лидл България" или "Организатора")
3. Отговорен за оперативното управление на Инициативата е Фондация Работилница за граждански инициативи.
4. Лидл България и Фондация Работилница за граждански инициативи са съвместни администратори на лични данни, във връзка с обработването на личните данни на физическите лица, участващи в подадените проекти.
5. Инициативата се провежда в периода от 01 май 2017 г. до 30 ноември 2018 г. включително (Период на провеждане).
6. Инициативата се организира и провежда на български език само за територията на Република България.

### **II. Цели на инициативата**

- Инициативата ще подкрепя проекти, които ще допринесат общностите по места да водят по-качествен и по-пълноценен начин на живот. Подкрепата ще бъде насочена към проекти, свързани с образователни инициативи, опазване на околната среда, култура и историческо наследство и здравословен начин на живот. Целта ѝ е да допринесе за създаването на по-качествена среда на живот чрез подобряване на взаимодействието между семейството, местни институции и местната общност;
- Да насърчи партньорството между неправителствени организации, читалища и училищни настоятелства, участващи във финансираните проекти, както и тяхното сътрудничество с държавната власт на централно и местно ниво, бизнес сектора и академичните среди;
- Да популяризира идеята за активно гражданско участие като средство за подобряване на обществената среда и за решаване на социално значими проблеми.
- Инициативата ще подкрепи проекти в 4 основни тематични области:
  - Образование
  - Околна среда
  - Здравословен начин на живот
  - Култура и историческо наследство

### III. Право на участие

7. За участие в Инициативата и съответно финансиране могат да кандидатстват единствено и само юридически лица с нестопанска цел, по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ. бр.81 от 6 октомври 2000 г.), читалища, по смисъла на Закона за народните читалища (обн. ДВ. бр. 89 от 22 октомври 1996 г.) и училищни настоятелства на общински и държавни училища по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование (обн. ДВ. бр. 79 от 13 октомври 2015 г.)
  - 7.1. Не могат да кандидатстват юридически лица (търговски дружества), извън горепосочените, както и граждани – физически лица
  - 7.2. Допустими кандидати са организациите, които отговарят на посочените по-долу критерии:
    - Кандидатстващите организации трябва да бъдат неправителствени, нестопански, неполитически и нерелигиозни.
    - Кандидатстващите организации могат да кандидатстват самостоятелно или в партньорство с други организации, отговарящи на критериите в т. 7.
    - Кандидатстващите организации трябва да изпълняват своята дейност в населеното място/област, в която са регистрирани. Предложенията от тях проект също следва да е насочен към същото населено място/област
    - Кандидатите трябва да са готови да търсят активното участие на гражданите на населеното място в различни етапи от изпълнението на дейностите (т.е. не само в публичните изяви или само във фактическото провеждане, а и в идентифицирането на проблема и предложеното решение).
8. Кандидатстването за Инициативата е възможно само при спазване на настоящите Правила. С изпълнението на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Инициативата, съответният Участник декларира, че е запознат с тези Правила, разбира ги и се съгласява с тях.

### IV. Условия за участие

9. За да кандидатства в Инициативата, всеки участник трябва:
  - 9.1. Да посети официалния сайт на Инициативата [lidl.bg/ti](http://lidl.bg/ti)
  - 9.2. Да свали пълния пакет документи, достъпен за сваляне на сайта [lidl.bg/ti](http://lidl.bg/ti)
  - 9.3. Да попълни задължителния пакет документи, който включва:
    - Формуляр за кандидатстване
    - Бюджет на предложението
    - Декларация
    - Декларация за съгласие за предоставяне на личните данни и за това, че е информирано за настоящите условия в раздел „Лични данни“ на лицето, представляващо организацията, и на всяко физическо лице, чийто лични данни са предоставени за проекта.
  - 9.4. Да изпрати попълнения пакет с документи на имейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org) не по-късно от 25 юни 2017 г.
  - 9.5. Документите за кандидатстване се изпращат само в електронен формат

9.6. Документите трябва да отговарят на следните изисквания:

- Формулярът за кандидатстване следва да бъде във формат Word, бюджетът във формат Excel, а Декларациите се попълват, подписват от официалния представляващ кандидатстващата организация или упълномощено от него лице (в този случай следва да бъде изпратено и копие на нотариално заверено пълномощно) и се изпращат сканирани на имейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org).
- Формулярът следва да съдържа цялата необходима информация, отнасяща се до проекта. За вписването на необходимата информация следва да се използват полетата под съответните точки във формуляра, като се спазват изискванията за оформяне на предложението, посочени при самите въпроси.
- Няма да се разглеждат проектни предложения, изпратени по друг начин или на друг електронен адрес.

9.7. При изпращане на пакета документи, системата изпраща автоматичен отговор, че кандидатурата е получена.

9.8. Лидл България и ФРГИ не носят отговорност за файлове, които не се четат, не могат да бъдат отворени или не са получени на посочения мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org) по технически причини.

9.9. Всеки проект следва да отговаря на посочените по-долу ценности на Инициативата

- **Недискриминация:** проектите трябва да се изпълняват по начин, който не дискриминира на основата на раса, цвят на кожата, пол, сексуална ориентация, език, религия, или други признаци на хората. Всяко действие, насочено към специфична група, трябва да бъде планирано по начин, който утвърждава равнопоставеността и включването.
- **Опазване правата на детето:** проектите с участието на деца са длъжни да отчитат факта, че децата имат права и гражданските институции, включително семействата са длъжни да ги уважават и да улесняват тяхната реализация. Тези права са взаимосвързани и взаимоутвърждаващи. Те зачитат гледната точка на детето и неговото активно участие в реализирането им, което зависи от степента на зрялост и се променя с възрастта.
- **Участие:** проектите са длъжни да признават способностите, интересите и желанията на хората, като им осигуряват възможности за пълноценно участие. Инициативите следва да са изградени на принципа на пълноценната комуникация и справедливото разпределение на отговорностите и доверие между организациите-кандидати и всички участници.

9.10. Инициативата няма да финансира проектни предложения, които предвиждат:

- предоставянето на социални услуги;
- индивидуални стипендии;
- хуманитарни помощи от типа на раздаване на храна, дрехи, лекарства и т.н.;
- разходи само за издателска дейност;
- международни пътувания;
- строителство или ремонт на офис;
- закупуване на земя, сгради, превозни средства

9.11. Всеки проект, кандидатствал в Инициативата, следва да отговаря на следните

критерии за одобрение:

- Съответствие на предложениния проект с целите на инициативата;
- Яснота и взаимовръзка между целите, дейностите и очакваните резултати;
- Предложенията показват (съответно и предвидените в тях цели, дейности и подходи), че са консултирани и съгласувани с нуждите и мненията на общността, с която ще се работи;
- Капацитет на организацията за изпълнение на предложениния проект;
- Ефективност (изпълнение на предварително заложените цели на дейността, инициативата и/или модела на работа);
- Реализиране на промяна в непосредствената среда.

9.12 Всяка една организация може да кандидатства с не повече от 1 проект.

9.13. Проекти, които не съответстват на административните изисквания по Програмата, няма да бъдат разглеждани на следващ етап на оценка.

## **V. Етапи на Инициативата**

10. Инициативата има следните етапи и индикативни срокове:

- 3 май – 25 юни подаване на проектни предложения
- 25 юни – 5 юли 2017 г.: Оценка по административен критерий – проверка на техническа обезпеченост и наличност на цялата документация
- 5 юли – 25 септември 2017 г.: Оценяване на проектите (оценка от експертно жури и служители на Лидл България)
- 2 октомври 2017: Официално обявяване на резултатите и одобрените проекти
- Сключване на договори за изпълнение на проектите – 2 -20 октомври 2017 г.
- Изпълнение на финансираните проекти – ноември 2017 – ноември 2018 г.

Списък с всички постъпили предложения ще бъде публикуван на сайта на ФРГИ <http://www.wcif-bg.org/>, до 3 дни след крайния срок за кандидатстване по Инициативата.

Организаторът си запазва правото да променя посочените по-горе етапи и срокове по своя преценка, за което участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването на изменените указания и общи условия на интернет страницата на Организатора.

## **VI. Максимален размер на финансиране от Инициативата**

11. Всеки един от одобрените за финансиране проекти ще получи безвъзмездно финансиране в максимален размер до 10 000 лева.

## **VII. Определяне на / Обявяване на проектите, одобрени за финансиране**

12. Оценка и класирането на подадените проекти ще се извърши съгласно етапите, описани в раздел V

13. Списък с одобрените за финансиране проекти ще бъде публикуван на сайта на Инициативата – [lidl.bg/ti](http://lidl.bg/ti), както и на сайта на Фондация „Работилница за граждански инициативи“ - <http://www.wcif-bg.org/>, на 2 октомври 2017 г.

14. Представителите на организациите, чийто проекти са одобрени за финансиране, ще бъдат официално уведомени за резултатите от Инициативата в рамките на една седмица след обявяването на проектите, одобрени за финансиране, на 2 октомври 2017 г. Информирането ще се

осъществи чрез изпращане на писмо на посочения от тях адрес за кореспонденция, информиращо ги за решението и описание на процедурата за сключване на договори.

15. Организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, не са задължени да сключат договор за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

16. Организациите на проектите, одобрени за финансиране, трябва в срок от 5 (пет) календарни дни, считано от получаването на писмото за официалното им информиране, че техните проекти са одобрени за финансиране, да изпратят официално писмо до ФРГИ с потвърждение, че ще сключат или няма да сключат договор за финансиране.

17.. В случаите, когато поради отказ на одобрени за финансиране кандидати да сключат Договор, остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен на кандидат/и, за които не е достигнало финансиране – по низходящ ред в зависимост от получената от тях оценка

### **VIII. Начин на плащане**

18. Плащането към организациите, одобрени да получат финансиране за реализиране на одобрените проекти, ще се осъществява на следните траншове:

18.1. Първият от тях е в размер на 60 % от отпуснатото финансиране и следва да се преведе в рамките на 10 работни дни след получаване на подписан договор в офиса на ФРГИ.

18.2. Вторият транш от 30 % от отпуснатото финансиране се прави до 10 работни дни след одобрението от страна на ФРГИ на представения междинен отчет.

18.3. Финалният транш от 10 % се изплаща след получаване и одобрение на крайния отчет по проекта.

### **IX. Подписване на договори с одобрените кандидати**

19. Договорите с организациите, подали проектите, одобрени за финансиране, ще бъдат подписани в срок от 20 дни от публикуването на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране, на официалния сайт на инициативата [lidl.bg/ti](http://lidl.bg/ti).

20. Подписването на договор за безвъзмездно финансиране следва да се осъществи единствено когато организацията, подала проекта, одобрен за финансиране, предостави пред ФРГИ следните документи и последните бъдат приети без възражение от ФРГИ

- 20.1. Копие на удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 (шест) месеца преди датата на представянето му пред ФРГИ.
- 20.2. Декларация за липса на двойно финансиране
- 20.3. Копие от Отчета за приходите и разходите за последната приключила финансова година
- 20.4. График на дейностите по реализацията на проекта

21. Проектите трябва да се изпълнят в срок не по-дълъг от 1 година след подписването на договора.

### **X. Отчетност**

22. Организациите, получили финансиране, трябва да изготвят и предадат следните отчети: междинен (разказвателен и финансов, 6 месеца след стартиране на проекта) и краен (разказвателен и финансов) отчет за реализацията на проекта в рамките на един месец след приключване на съответния проект.

23. Получилите финансиране организации трябва да представят копия от всички документи, касаещи разказвателния отчет, както и опис на всички разходооправдателни документи към

финансовия отчет, както и всякакви визуални материали, изготвени в рамките на инициативата. ФРГИ ще изисква за проверка копия на определени разходооправдателни документи.

24. Отчетите, междинен и краен (разказвателен и финансов), се представят на ФРГИ в електронен формат, като се преглеждат и проверяват в рамките на 15 работни дни, считано от датата на подаването им. След одобряване на отчета от страна на ФРГИ се правят междинното / окончателното плащане към организациите.

25. Ако крайният отчет е незадоволителен/не съдържа необходимите доказателствени документи или не е представен в предвидените за това срокове, от организацията, получила финансиране, се очаква да върне част от или цялото финансиране на ФРГИ.

#### **XI. Мониторинг и оценка на изпълнението на проектите**

26. По своя преценка представител на ФРГИ има правото да посети получателите на финансиране с цел мониторинг на място и оценяване на изпълнението на проекта.

#### **XII. Права на Лидл България /ФРГИ**

27. Лидл България /ФРГИ не предоставят мотиви за отказ от финансиране.

28. Организациите представят предложенията си в Инициативата доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието им в нея. Инициативата не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и др., както и не публикува имената на експертното жури с оглед избягване на конфликти и натиск.

29. Инициативата не предоставя консултации по качеството на отделни проекти. Предоставят се консултации само и единствено по отношение на техническите изисквания за участие в Инициативата. Консултации могат да се получат по телефон и по електронна поща – тел. 02 954 97 15, имейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org).

#### **XIII. Ограничаване на отговорността**

30. Организаторът има право да прекрати Инициативата по всяко време поради технически причини, относими промени в действащото приложимо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи, нарушаване на настоящите Правила (вкл. водещи или които могат да доведат до материални злоупотреби) и/или форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства извън контрола на Организатора, като обяви това по подходящ начин. В тези случаи Организаторът не дължи компенсация на Участниците. Ако прекратяването на Инициативата е причинено от Участник в нея, Организаторът може да предяви претенция срещу него за възстановяване на причинената вреда.

31 Организаторът на Инициативата и ФРГИ не са длъжни да водят кореспонденция с Участниците, които не са спечелили финансиране.

32. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.

33. Всички Участници поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в Инициативата. Участникът може да направи справка за възможните разходи за Интернет свързаност и цените за ползване на определен трафик, като се свърже със своя мобилен или Интернет оператор и потърси информация за използвания от него абонаментен план.

34. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.

35. Организаторът и ФРГИ не носят отговорност за загуби, травми, повреди или вреди, нанесени на Участника или негово имущество по време на, във връзка с или по повод кандидатстването му в Инициативата, които не са пряка и непосредствена последица от това кандидатстване, освен при умисъл или груба небрежност от страна на Организатора.

36. Участници, които не спазват Правилата, ще бъдат дисквалифицирани без допълнително уведомление. В тези случаи решението на Организатора ще бъде окончателно и не подлежи на допълнително обсъждане.

#### **XIV. Лични данни**

37. Личните данни (име, фамилия, имейл адрес, телефон за връзка, снимка (при налична такава) или адрес на всички физически лица, участващи в проектни предложения, подадени по Инициативата, се обработват в съответствие с приложимия български Закон за защита на личните данни (Обн., ДВ, бр. 1 от 4.01.2002 г.) ("ЗЗЛД").

38. ФРГИ и Лидл България обработват съвместно лични данни на участващите за целите на Инициативата. Доброволното предоставяне на лични данни (име и фамилия, имейл адрес, телефонен номер, снимка (при налична такава), адрес и др.) от страна на физически лица, участващи в проектни предложения, подадени по Инициативата, е необходимо условие за участие в Инициативата.

39. Личните данни, предоставени на и обработвани от ФРГИ и Лидл България, могат да бъдат разкривани и включени в базата данни на (i) търговски партньори и контрагенти на ФРГИ, участващи в организацията на Инициативата, както и (ii) на други лица, ако е предвидено в нормативен акт.

40. ФРГИ и Лидл България са предприели необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица, посочени като участници в изпълнението на подаден проект. Личните данни на физическите лица, участници в изпълнението на подаден проект по Инициативата се обработват за период не по-дълъг от необходимия за целите на Инициативата.

41. Всяко физическо лице участник в подаден проект има право, при условията на ЗЗЛД, да поиска от ФРГИ и/или от Лидл България:

(i) да получи достъп до отнасящите се до него лични данни. Правото на достъп по настоящата точка (i) се осъществява с писмено заявление до ФРГИ и/или Лидл България, изпратено в съответствие с ЗЗЛД. Физическото лице може да упражни своето право по настоящата точка (i) безплатно. (ii) по всяко време да поиска от ФРГИ и/или Лидл България да: а) заличи, коригира или блокира личните му данни, обработването на които не отговаря на изискванията на ЗЗЛД, както и б) да уведоми третите лица, на които са били разкрити личните му данни, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, извършено в съответствие с подточка а), с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия за ФРГИ и/или Лидл България. В случай на заличаване или блокиране на личните данни на физическо лице, участник в подаден проект, продължаване на участието му в Инициативата няма да бъде възможно.

(iii) да възрази пред ФРГИ и/или Лидл България срещу обработването на личните му данни при наличие на законово основание за това; когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице няма повече да бъдат обработвани,

(iv) да възрази пред ФРГИ и/или Лидл България личните му данни да бъдат обработвани за целите на директния маркетинг, да бъде уведомено преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на директния маркетинг, както и да възрази срещу такова разкриване или използване, както и на всички останали права съгласно ЗЗЛД.

42. За да упражни правата си, физическото лице, участващо в подаден проект, трябва да изпрати на адреса на ФРГИ: и/или на седалището и адреса на управление на Лидл България, упоменато в т. 2 от настоящите условия, писмено заявление, което съдържа име, адрес, e-mail и други данни за идентифициране на съответния участник, описание на искането и предпочитана форма за предоставяне на информацията. Заявлението следва да бъде подписано и да има дата на подаване и адрес за кореспонденция с участника. При подаване на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и нотариално заверено пълномощно. ФРГИ и/или Лидл България отговарят на искането на участника в съответствие със ЗЗЛД.

43. С кандидатстването си в Инициативата участниците потвърждават, че са запознати и се съгласяват с настоящите Правила. За въпроси, отнасящи се до обработването на лични данни, които не са уредени в настоящите Правила, се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД.

44. Въз основа на гореизложеното и на основание чл. 4, ал. 1, т. 2 от ЗЗЛД, с кандидатстването си в Инициативата всеки участник ДЕКЛАРИРА, че: (i) е прочел и е запознат с и се съгласява с настоящите Правила, (ii) ще запознае физическите лица, участници в даден проект с настоящите условия, по-конкретно с целите, характера, и условията на предоставяне и обработване на личните му/й данни (име и фамилия, имейл адрес, телефонен номер, снимка (при налична такава) и адрес); (ii) ще съдейства при получаване на съгласие от физическите лица, участници в даден проект, за предоставянето на личните им данни (име и фамилия, имейл адрес, телефонен номер, снимка (при налична такава) и адрес).

## **XV. Други**

45. С приемане на настоящите Указания и Общи условия всеки Кандидат декларира и гарантира, че:

- I. авторското право и всички права на интелектуална собственост върху идеята/проекта, с която/който кандидатства и която изпраща на имейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org) му принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването им в Инициативата;
- II. ще оказва необходимото съдействие на Организатора по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху идеята/проекта, изпратени на мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org), включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Организатора по отношение на правата върху идеята/проекта, изпратени на мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org), респективно незабавно ще освобождава Организатора от всякакви претенции, направени по съдебен, извънсъдебен ред, административен ред и/или наказателно-правен ред от трети лица във връзка с идеята/проекта, изпратени на мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org), а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Организатора, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;
- III. се задължава да обезщети Организатора за всички вреди, претърпени във връзка или по повод неправомерно използване на обекти на интелектуална собственост от страна на Участник чрез , изпращането им на мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org), включително и за тези вреди, които Организаторът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Организатора, във връзка с това неправомерно използване;
- IV. с приемане на настоящите Указания и Общи условия, всеки участник предоставя безвъзмездно на Организатора, неизключителните права за използване на информация, касаеща идеята/проекта, изпратени на мейл [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org), включително но не само, предоставя на Организатора правото по своя собствена преценка да възпроизвежда, публично да ги показва и да ги разпространява сред неограничен брой лица (напр. Медии, служители на Лидл България, Facebook страницата на Организатора; уеб страниците на Организатора: [www.lidl.bg](http://www.lidl.bg); печатни и



онлайн рекламни брошури на организатора; билбордове; електронен бюлетин и мобилно приложение на Организатора; избрана от Организатора платформа за видеосподеляне (напр. YouTube)); да реши дали те могат да бъдат разгласени и да определи времето, мястото и начина, по който да стане това, да спре използването им и др. Кандидатите предоставят правата по настоящата т. (IV) за срок от 10 (десет) години, за територията на целия свят, като Организаторът има право да използва неограничено предоставените му обекти на интелектуална собственост изцяло по своя преценка, по какъвто начин прецени и многократно.

46. Организаторът си запазва правото да изменя Правилата и/или политиката си за защита на личните данни през Периода на Инициативата при възникване на технически причини или поради промени в действащото приложимо законодателство, както и поради разпоредения на компетентни държавни органи, както и когато Организаторът прецени това за необходимо, за което Участниците ще бъдат информирани съответно чрез публикуването им на интернет страницата на Организатора. Изменените Правила и/или политика за защита на личните данни ще бъдат в сила за всички трети лица от момента на публикуването им на интернет страницата на Организатора. В случай че Участник не е съгласен с промените в Правилата и/или в политиката за защита на личните данни, той може да преустанови своето участие в Инициативата, като изпрати имейл със съответно съдържание за това на адрес: [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org)

47. Оплаквания, касаещи провеждането на Инициативата, се изпращат писмено в рамките на 14 дни от откриване на причината за тях, на следния адрес: [lidl@wcif-bg.org](mailto:lidl@wcif-bg.org). Устни или неизпратени в срок оплаквания не се обработват.

48. Евентуално възникнали спорове между Организатора, ФРГИ и Участниците в Инициативата се решават чрез преговори или в краен случай при невъзможност да се постигне съгласие – чрез намесата на компетентните органи. Недействителност или неприложимост, на която и да е разпоредба от тези Правила няма да засяга действителността или приложимостта на останалите разпоредби. Нищожността на отделни разпоредби не влече нищожност на Правилата на Инициативата, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона. Към съдържанието на настоящите Правила и провеждането на Инициативата се прилага действащото законодателство на Република България.

49. Правилата са достъпни за целия Период на провеждане на Инициативата на [lidl.bg/ti](http://lidl.bg/ti) и сайта на ФРГИ – [www.wcif-bg.org](http://www.wcif-bg.org)