

СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ФОНДАЦИЯ “РАБОТИЛНИЦА ЗА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ”

1. Учредяване и регистрация.

Фондация „Работилница за граждански инициативи“ е създадена с решение на Софийски градски съд по ф.д. 7038/2001 година и фигурира в регистъра на БУЛСТАТ под № 130560949. Фондацията е регистрирана съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза и вписана в Централния регистър към Министерство на правосъдието под № 003/16.11.2001г.

Мисията на ФРГИ е да насърчава различни общности да поемат отговорност и да работят активно за социално развитие, като използват пълноценно местни ресурси. Тези общности са както географски, така и професионални или такива, създадени по интереси. С всички тях ФРГИ работи за местно развитие и въвеждане и развиване на дарителски практики, като предлага различни начини за осъществяване на тези идеи, съвместно с бизнес организации и индивидуални дарители.

Фондацията си поставя следните основни цели: да подпомага и развива функционирането на демократични структури на гражданското общество, като насърчава и подкрепя различни общности да развиват и отговорно ползват своите ресурси.

Седалището и адреса на управление на ФРГИ е в София, община Красна поляна, ул.„Вардар” № 10, а адресът за контакти е гр.София, ул.„Енос” №7. Управителните органи на ФРГИ са Настоятелство и Изпълнителен директор. Фондацията се представлява от Изпълнителния директор Илияна Димитрова Николова.

2. Описание на счетоводната политика

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Фондация “Работилница за граждански инициативи” организира и осъществява текущото счетоводно отчитане на своята дейност съобразно българското законодателство – счетоводно, данъчно и търговско. Индивидуалният сметкоплан е съобразен изцяло със спецификата на фондацията и позволява своевременно отнасяне на приходите и разходите по дейности и програми. Финансовите отчети на ФРГИ се съставят в съответствие с изискванията за текущо начисляване, прилагайки принципите за действащо предприятие, същественост, предимство на съдържанието пред формата, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите и постоянство на счетоводната политика.

Годишният финансов отчет на Фондацията е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и НСФОМСП. Финансовата информация относно дейността на ФРГИ, както и имущественото и финансово състояние са съобразени с нормативите на СС 9 - Представяне на финансовите

отчети на предприятията с нестопанска дейност. Финансовият отчет се състои от: Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричния поток, Отчет за собствения капитал и приложение – съгласно СС 1 Представяне на финансови отчети.

2.2. Прилагани счетоводни политики

2.2.1. Признаване на приходи и разходи

Приходите се реализират от два източника:

Приходи от нестопанска дейност. Това са приходите, реализирани вследствие на получени финансираня и дарения. Приходите от финансираня се признават съобразно изискванията на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ. Финансиранята се признават систематично и рационално в отчета за приходите и разходите през периодите, в които са отразени разходите за изпълнение на условията по тях. Признатите като приход финансираня, за които има съпровождащи условия, в Отчета за приходи и разходи се посочват като получени дарения под условие. От финансиранята за дълготрайни материални активи за приход се признава само размера на амортизационните отчисления, а салдото се отразява в баланса като Краткосрочни пасиви / Приходи за бъдещи периоди и финансираня /

Нереализираните към края на годината средства се посочват в годишния баланс като краткосрочни финансираня. Реализираните разходи, надвишаващи полученият транс от финансиране към датата на отчета, са признати за приход и в баланса са посочени като други краткосрочни вземания.

Приходи от стопанска дейност. За приходи от стопанска дейност се признават дейности извън регламентираната дейност на Фондацията, извършвани с цел подпомагане тази дейност.

2.2.2. Дълготрайни материални и нематериални активи

Дълготрайните материални и нематериални активи се отчитат съгласно изискванията на СС 16 – Дълготрайни материални активи и СС 38 – Нематериални активи. В зависимост от начина на придобиване те се оценяват по цена на придобиване или по справедлива стойност. Стойностният праг, над който даден актив може да се класифицира като дълготраен, е 600 лв. Активи с покупна цена под тази стойност се отчитат като текущ разход.

Отписването на дълготрайните материални и нематериални активи става вследствие на продажба, бракуване, извеждане от употреба, когато не се очакват други икономически изгоди.

При начисляването на амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи е приложен линеен метод с амортизационни норми, съобразени с полезния срок на активите.

Приети са следните годишни амортизационни норми:

Компютърна техника и периферни устройства	50%
Автомобили	25%

Машини и оборудване	30%
Всички останали амортизируеми активи	15%
Нематериални активи /софтуери, програмни продукти, лицензи и др./	50%

2.2.3. Сделки в чуждестранна валута

Сделките, извършени през периода, в чуждестранна валута са превърнати в български лева по курса на съответната валута на датата на сделката. Валутните активи и пасиви на фондацията са преизчислени месечно и към 31.12. по заключителния курс на Българска народна банка. Получените от това печалби и загуби са представени в отчета за приходите и разходите.

2.2.4. Стоково – материални запаси

Стоково – материалните запаси са отразени по цени на придобиване. При тяхното изписване те се оценяват по метода на конкретно определена стойност.

2.2.5. Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута - по ежемесечно по централният курс на БНБ и към 31.12.. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства се включват всички налични парични средства в каси и банки към 31.12.

2.2.6. Вземания и задължения

Текущите вземания и задължения в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези в чуждестранна валута по централния курс на БНБ.

2.2.7. Събития след датата на баланса

Корегиращите събития се отразяват в ГФО.

Некорегиращите се оповестяват в Приложението към ГФО.

01.02.2012г.
гр. София

Изпълнителен директор:
/Илияна Николова/

Гл. счетоводител:
/Мария Стоименова/

