



# ПРАВИЛА НА ФОНДАЦИЯ „РАБОТИЛНИЦА ЗА ГРАЖДАНСКИ ИНИЦИАТИВИ“ ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДАРЕНИЯ ОТ ЧАСТНИ ДАРИТЕЛИ

## ГЛАВА ПЪРВА

### **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ НА ПРАВИЛАТА**

- 1.1. Настоящите правила уреждат условията и реда, по които Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) приема дарения от частни дарители във връзка с осъществяваната от Фондацията нестопанска дейност, както и управлението на дарените имуществва при спазването на волята на дарителя.
- 1.2. Правилата не се прилагат по отношения на дарения или безвъзмездно целево финансиране от публични субекти.
2. Тези общи правила имат за цел да стимулират дарителството на частни дарители в полза на ФРГИ чрез създаване на прозрачни процедури за приемане на дарения и на ефективни механизми за контрол върху управлението и разходването на дарените средства при стриктно спазване на волята на дарителя.

## ГЛАВА ВТОРА

### **УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ**

#### **Раздел първи Общи положения**

3. ФРГИ приема дарения, които отговарят на установените в настоящите правила условия по отношение на дарителя и предмета на дарението.
- 4.1. Редът за приемане на даренията се определя съобразно предмета на дарението.
- 4.2. Решението за приемане на дарението се взема от Изпълнителния директор или Настоятелството съобразно предвиденото в настоящите правила.

- 4.3. При приемането на дарението ФРГИ се представлява от Изпълнителния директор.
- 5.1. ФРГИ може да откаже приемането на конкретно дарение независимо от наличието на всички други условия по решение на органа, който е компетентен да приеме дарението.
- 5.2. Мотивите за отказа не се съобщават на дарителя и не се оповестяват публично.
6. Отклонения от установените условия и ред за приемане на дарения се допуска по решение на Настоятелството на ФРГИ за всеки отделен случай.

## **Раздел втори Дарители**

- 7.1. Дарители на ФРГИ могат да бъдат български и чуждестранни физически и юридически лица, които отговарят на посочените в настоящите общи правила условия.
- 7.2. Дарител – физическо лице може да бъде български или чужд гражданин, който е навършил пълнолетие и не е поставен под запрещение, респективно дееспособността му не е ограничена по правото на отечествената му държава.
- 7.3. Дарител – юридическо лице може да бъде:
  - а) неправителствена организация с нестопанска цел, с изключение на политическа партия или религиозна организация, регистрирана в Република България или в чужбина и
  - б) търговско дружество, регистрирано в Република България или в чужбина.
- 8.1. При дарения на стойност до 30 000.00 (тридесет хиляди) лева ФРГИ изисква от дарителя само данни, които по закон са необходими и достатъчни за неговата индивидуализация като правен субект:
- 8.2. При дарения на стойност над 30 000.00 лева (тридесет хиляди) лева ФРГИ може да изисква от дарителя и всякаква друга информация (включително относно произхода на даряваните средства) и задължително извършва пълна идентификация на дарителя, като събира следните данни:
  - а) от дарител – физическо лице: имена, дата и място на раждане, официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на дарителя, гражданство, държава на постоянно пребиваване и адрес, адрес за кореспонденция, телефон, факс и адрес на електронна поща.
  - б) от дарител – юридическо лице: наименование, правно-организационна форма, идентификационен номер на регистрацията, седалище, адрес на управление, предмет на дейност или цел и срок на съществуване, органи на управление и представителство, адрес за кореспонденция, телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет адрес.

- 8.3. ФРГИ прилага всички мерки за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризъм, предвидени в действащото българско законодателство.
- 9.1. ФРГИ не приема гарения от анонимни дарители.
- 9.2. Дарителят може да заяви, че не желае да бъдат оповестявани публично името му и размера на направеното дарение.
- 9.3. Това право на дарителя не го освобождава от задължението за предоставяне на данни за идентификацията му или друга информация съгласно посоченото в т. 8.1. и 8.2.
- 9.4. Изявлението по т. 9.2. има действие само по отношение на публичното оповестяване на даренията по реда на т. 45.2. от настоящите правила и не изключва възможността данни за дарителя да бъдат включени в отчети, чието изготвяне е предвидено по закон или произтича от поети от ФРГИ договорни задължения.
- 9.5. Ако не е направено изрично изявление по т. 9.2. се приема, че дарителят е дал съгласие за оповестяване на дарението по общия ред.
- 10.1. При дарение на стойност над 50 000.00 (петдесет хиляди) лева името на дарителя може да бъде посочвано по подходящ начин по време на публични прояви или в информационни материали, свързани с дейността на фонда, за които е дарил средства.
- 10.2. Условиата, при които се осъществява изпълнението на предходната точка, се уговарят изрично в договора за дарение, като конкретните форми на представяне на дарителя не могат да имат характера на търговска реклама и/или да изискват разходването на значителни финансови средства.

### **Раздел трети Предмет на даренията**

- 11.1. ФРГИ приема дарения, които имат за предмет:
- а) парични средства; б) движими вещи;
  - в) обекти на интелектуалната собственост; г) ценни книжа и
  - д) недвижими имоти.
- 11.2. Предмет на даренията не могат да бъдат:
- а) движими вещи, чието притежание е забранено по закон;
  - б) движими вещи, чието притежание или разпространение е на специален разрешителен режим и
  - в) движими вещи, които по волята на дарителя се предоставят за разпределение с хуманитарна цел.
- 11.3. По изключение предмет на дарение могат да бъдат хранителни продукти или напитки, когато такива стоки се даряват във връзка с конкретно планирано публично събитие на ФРГИ и волята на дарителя е да бъдат

използвани на това събитие. В този случай дарените стоки следва да отговарят на предвидените в българското законодателство изисквания за безопасност и качество и да са в срок за годност, който изтича след датата на планираното публично събитие.

12. При дарение на парични средства стойността на дарението е номиналната им стойност в левове, а при дарения на парични средства в чужда валута – левовата равностойност на дарените парични средства, изчислена по фиксинга на Българска народна банка в деня на постъпването на средствата в касата или по банковата сметка на ФРГИ.
- 13.1. При дарение на гъвижими вещи, обекти на интелектуалната стойност, ценни книжа и недвижими имоти стойността на дарението се определя на базата на пазарни цени.
- 13.2. По преценка на органа, който приема дарението, може преди приемането му да бъде изискано от дарителя изготвянето на независима експертна оценка относно пазарната стойност на предмета на дарението.

#### IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### **ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ НА ПАРИЧНИ СРЕДСТВА**

#### **Раздел първи Общи положения**

14. Приемането на дарение под формата на пари се извършва по решение на изпълнителния директор, а когато дарението е свързано с учредяване на фонд – по решение на Настоятелството.
- 15.1. ФРГИ приема общи и целеви дарения на парични средства.
- 15.2. Целево дарение е:
  - а) безвъзмездното предоставяне на парични средства по учреден от дарителя фонд и б) безвъзмездното предоставяне на парични средства по активен фонд на ФРГИ.
- 15.3. Общо дарение е безвъзмездното предоставяне на парични средства, които могат да бъдат използвани по преценка на ФРГИ където е най-необходимо (за осигуряване на административен капацитет на ФРГИ, за попълване на постоянния фонд или за прехвърляне по действащ фонд на ФРГИ).
- 15.4. Ако при извършване на дарението дарителят не е заявил изрично, че паричните средства се предоставят под формата на целево дарение, то се счита че е направено общо дарение.
16. Дарението на парични средства може да бъде извършено по един от следните начини: а) в брой – в касата на ФРГИ, когато е на стойност до 2 000.00 (две хиляди) лева;
  - б) по банков път, без ограничения относно стойността, по посочени от ФРГИ банкови сметки и в) он-лайн – чрез кредитна или дебитна карта през сайта на ФРГИ.

## Раздел втори

Условия и ред за учредяване на фонд във ФРГИ и извършване на гарения по такъв фонд

- 17.1. Безвъзмездно предоставените парични средства в полза на ФРГИ могат да бъдат обособени в самостоятелен целеви фонд, ако са налице едновременно следните условия:
  - а) Размерът на направеното гарение е минимум 50 000.00 (петдесет хиляди) лева, а когато гарението е в чужда валута тяхната легова равностойност по фиксинга на Българска народна банка в деня на постъпването на средствата по банковата сметка на ФРГИ;
  - б) Определените от дарителя цели на фонда и предвидените дейности за тяхното осъществяване са съвместими с тези на ФРГИ и нямат политическа или религиозна насоченост и не насаждат расова или етническа омраза и други форми на дискриминация и
  - в) Дарителят предварително и безусловно е заявил, че е запознат с устава и другите вътрешно-устройствени актове на ФРГИ и приема върховенство на органите на ФРГИ при управлението на фонда.
- 17.2. Фондът по предходната точка е неделима част от имуществото на ФРГИ.
- 17.3. За фонда се води отчетност съгласно действащото законодателство като приходите и разходите по него се отразяват в отделни партиди.
- 18.1. Отношенията между ФРГИ и дарителя относно възникването, функционирането и прекратяването на целеви фонд се уреждат с договор за учредяване на целеви фонд.
- 18.2. Всички условия на договора за учредяване на целеви фонд предварително се одобряват от Настоятелството на ФРГИ.
- 18.3. Фондът се счита за учреден от момента, в който е подписан договорът по т. 18.1. и по сметка на ФРГИ е постъпило гарение от учредителя в размер не по-малък от предвидения в настоящите правила минимум.
- 19.1. С договора за учредяване на целеви фонд се регламентира начина на неговото последващо финансиране.
- 19.2. В зависимост от избрания начин за последващо финансиране фондът може да бъде учреден в две разновидности:
  - а) целеви фонд от затворен тип
  - б) целеви фонд от отворен тип
- 19.3. Фондът от затворен тип се финансира изцяло с последващи гарения на учредителя му, като е изключена възможността за привличане на средства от други източници.
- 19.4. Фондът от отворен тип се финансира с последващи гарения на учредителя му, като е предвидена възможността за привличане на средства

от други източници – дарения, завещания или други форми на безвъзмездно предоставяне на средства от трети лица и прехвърляне от ФРГИ на средства от фонд "Общи дарения".

- 20.1. В договора за учредяване на фонд се регламентират още следните въпроси:
- а) наименование на фонда;
  - б) цели на фонда и основни дейности за тяхното реализиране; в) срок на функциониране на фонда;
  - г) кръг на бенефициентите по фонда;
  - д) права на учредителя във връзка с управлението на фонд от затворен тип; е) органи на фонда от отворен тип;
  - ж) прекратяване на фонда и
  - з) размер на отчисленията за административни разходи.
- 20.2. С подписването на договор за учредяване на фонда дарителят приема, че изменения на регламентацията по горните въпроси е допустима въз основа на решение на Настоятелството на ФРГИ, като при фондовете от затворен тип е необходимо съгласие на учредителя, дадено чрез анекс към договора за учредяване на фонда, а при фондовете от отворен тип такова съгласие не се изисква.
- 21.1. Наименованието на фонда се определя при спазването на следните изисквания:
- а) Наименованието на фонда задължително се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано на чужд език;
  - б) Наименованието на фонда трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави
- и
- в) Наименованието на фонда може да включва означение за целите на фонда, името на популярно физическо лице, друга свободно избрана добавка, а при фонд от затворен тип – може да включва и името на учредителя.
- 21.2. Ако наименованието на фонда се състои или включва в себе си името на популярно физическо лице преди сключване на договора за учредяване на целеви фонд дарителят представя доказателства, че това физическо лице, респективно неговите законни наследници при учредяване на поименен фонд на починало лице, са дали безусловно, неотменимо и безсрочно съгласие името на физическото лице да бъде използвано в наименованието на фонда.
- 21.3. В договора за учредяване на целеви фонд дарителят декларира, че посоченото от него наименование или отделни негови съставни части не са обект на специална защита или е налице съгласие от титуляра на съответното право за използването му в името на фонда. В тази връзка дарителят поема задължение при невярно деклариране на горните

- обстоятелства да покрие всички претърпени от ФРГИ вреди при констатирано нарушение (административни санкции, наложени от компетентните държавни органи и/или обезщетения в полза на титуляра на защитеното право, касаещи неправомерното му използване, включително направените разноски за организирането на защитата на ФРГИ при извънсъдебно уреждане на претенцията, в административно или съдебно производство).
22. Целите на фонда следва да имат идеален характер и не могат да бъдат насочени към постигане на стопански резултат или облагодетелстване на конкретен субект или субекти.
  23. Основните дейности по фонда следва да бъдат насочени към реализиране на поставените цели и не могат да имат характера на еднократна дейност или да представляват форми на търговска дейност.
  24. Фондът може да бъде учреден за определен срок или безсрочно.
  - 25.1. Кръгът на бенефициенти по фонда и реда за техния подбор се определя при спазването на следните условия:
    - а) Кръгът на бенефициентите се определя чрез:
      - ▶ вида на правните субекти – физически лица, юридически лица, непсонифицирани общности от физически и/или юридически лица или само някои от изброените категории и
      - ▶ абстрактно формулирани критерии за индивидуализиране на субектите и специфициране на особените им качества или осъществяваните от тях дейности.
    - б) От кръга на бенефициентите по фонда изрично се изключват правни субекти, които са свързани лица с учредителя, ФРГИ, други дарители, направили дарение на значителна стойност в полза на ФРГИ или лица, които участват в органите на фонда.
    - в) Редът за подбор на бенефициентите на фонда се определя с подробно регламентирана конкретна процедура, която следва да включва правила за набиране на кандидати, оценка на съответствието на кандидатите с установените критерии и финално класиране на кандидатите.
  - 25.2. В договора за учредяване на целеви фонд дарителят не може да си запазва правото едностранно да изменя критериите относно кръга на бенефициентите по фонда или реда за техния подбор.
  - 25.3. В договора за учредяване на целеви фонд дарителят не може да си запазва правото:
    - а) да прави изменения в списъка на класираните бенефициенти, изготвен при спазване на регламентираната процедура и
    - б) да посочва конкретни бенефициенти, отговарящи на установените критерии, които се ползват с предимство при отпускането на средства от фонда.

26. В договора за учредяване на целеви фонд от затворен тип може да се предвидят определени права за дарителя, а именно:
- а) да получава на определен интервал от време или при поискване информацията относно проведените дейности за реализацията на целите на фонда и финансов отчет за изразходваните средства и
  - б) да прави предложения до Настоятелството на ФРГИ по всички въпроси, касаещи функционирането на фонда.
- 27.1. В договора за учредяване на целеви фонд от отворен тип може да се предвиди създаването на един или повече органи на фонда, които имат статут на помощни органи, действащи към Изпълнителния директор или Настоятелството на ФРГИ.
- 27.2. В този случай за всеки от предвидените органи се регламентират следните въпроси:
- а) ред за формиране и попълване на състава на органа;
  - б) ред за функциониране на органа (правила за свикване, кворум и вземане на решения) и в) функции на органа.
- 28.1. В договора за учредяване на целеви фонд задължително се регламентират следните основания за прекратяването му:
- а) прекратяване на фонда по решение на Настоятелството на ФРГИ когато към 1 януари на съответната година наличните средства по него са недостатъчни за планиране на дейности съобразно договора за учредяване на целеви фонд за следващия програмен период и в продължение на следващите 12 месеца няма значителни постъпления по него от трети лица или когато други важни причини, налагат това.
  - б) прекратяване на фонда с изтичането на срока, за който е създаден.
- 28.2. В договора за учредяване на целеви фонд могат да бъдат предвидени и други основания за прекратяване на фонда, които Настоятелството изрично е одобрило по реда на т. 18.2.
- 28.3. В договора за учредяване на целеви фонд от отворен тип ФРГИ може да си запази правото:
- а) когато фондът е учреден за определен срок, по решение на Настоятелството на ФРГИ този срок да бъде продължен за нов срок или да бъде трансформиран в безсрочен и
  - б) когато е налице основанието за прекратяване по т. 28.1., предл. 1 по решение на Настоятелството на ФРГИ фондът може да бъде частично финансиран чрез прехвърляне на средства от фонд "Общи дарения".
- 28.4. В договора за учредяване на целеви фонд задължително се уговаря, че по решение на Настоятелството на ФРГИ остатъкът по фонда към момента на прекратяването му се прехвърля към фонд "Общи дарения".



29. В договора за учредяване на целеви фонд задължително се уговаря правото на ФРГИ на отчисления от постъпленията по фонда за администрирането му, както и техният размер в %, които могат да бъдат в границите до 10 % (десет процента).

### **Раздел трети**

Дарения по активен фонд на ФРГИ

30. ФРГИ приема дарения по следните фондове:
- а) Постоянен фонд на ФРГИ; б) Фонд "Общи дарения";
  - в) Целеви фондове, създадени по решение на Настоятелството на ФРГИ и
  - г) Целеви фондове от открит тип, създадени с договор за учредяване на фонд от частни дарители.
- 31.1. ФРГИ обявява на страницата си в интернет (<https://frgi.bg>)
- а) активните целеви фондове, създадени по решение на Настоятелството на ФРГИ и информация за програмите, които се финансират от тези фондове.
  - б) фондове от отворен тип, създадени с договор за учредяване на фонд и информация за целите и предвидените дейности за тяхното реализиране.
- 31.2. Информацията по предходната точка се актуализира периодично.
- 32.1. Условието по приемането на дарението се уговарят в писмен договор с дарителя, като самото дарение се счита прието в момента на постъпване на сумата по банкова сметка на ФРГИ.
- 32.2. Когато паричните средства са постъпили по банкова сметка на ФРГИ без да е налице писмен договор с дарителя, то дарението се счита за прието ако в срок от 2 (два) месеца от датата на заверяване на банковата сметка със съответната сума, ФРГИ не я върне обратно по сметката, от която е постъпила.

## **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ НА ДВИЖИМИ И НЕДВИЖИМИ ВЕЩИ, ЦЕННИ КНИГИ И ОБЕКТИ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ**

- 33.1. Приемането на дарение на движими вещи се извършва:
- а) по решение на Изпълнителния директор – за движими вещи, за които по закон не е предвидена особена форма за прехвърляне и
  - б) по решение на Настоятелството – за движими вещи, за които по закон е предвидена особена форма за прехвърляне.

- 33.2. Условието по дарението по б. а) от предходната точка се уговаря в писмен договор с дарителя, като самото дарение се счита прието в момента на подписването на приемо-предавателен протокол за предаване на вещите.
- 33.3. Условието по дарението по б. б) от предходната точка се уговаря при сключването на договора в предвидената от закона форма.
- 33.4. Предаването на вещите се извършва на посочено от ФРГИ място, като разходите за транспорт до това място са за сметка на дарителя.
- 34.1. Приемането на дарение на ценни книжа се извършва по решение на Настоятелството.
- 34.2. Условието по дарението се уговаря в писмен договор с дарителя, като приемането на дарението се извършва по предвидения в закона ред за прехвърлянето на съответния вид ценни книжа.
- 35.1. Приемането на дарение на обекти на интелектуалната собственост се извършва по решение на Настоятелството.
- 35.2. Условието по дарението се уговаря в писмен договор с дарителя, като приемането на дарението се извършва по предвидения в закона ред за прехвърлянето на съответния обект на интелектуална собственост.
- 36.1. Приемането на дарение на недвижими имоти се извършва по решение на Настоятелството
- 36.2. Условието по дарението се уговаря при сключването на договора в предвидената от закона форма
- 36.3. Преди приемане на дарението ФРГИ може да изиска извършването на правен анализ на собствеността и оценка на състоянието на имота и необходимите средства за неговото стопанисване на годишна основа.
- 36.4. ФРГИ може да откаже приемането на дарение на недвижим имот с условия за използване на имота или на доходите от имота, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или размера на разходите по поддръжката на имота са на значителна стойност.

## V. ГЛАВА ПЕТА

### **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ**

- 37.1. Получените дарения на парични средства се управляват и разходват съобразно волята на дарителя при спазване на Устава и всички вътрешни актове на ФРГИ.
- 37.2. ФРГИ може да прехвърля по своя преценка средства от фонд "Общи дарения" към активни целеви фондове.
- 37.3. ФРГИ не може да прехвърля средства от един целеви фонд към друг.

- 37.4. При прекратяването на целеви фонд остатъкът от средствата по него се прехвърлят към фонд "Общи дарения".
38. Получените дарения на вещи, ценни книги и обекти на интелектуалната собственост се стопанисват и използват съобразно волята на дарителя при спазване на Устава и всички вътрешни актове на ФРГИ.
39. При управлението и разходването на средствата Изпълнителният директор и Настоятелството се подпомагат от помощни органи съобразно Правилника за устройството и дейността на ФРГИ.
40. Контролът при управлението и разходването на получените дарения се осъществява от Настоятелството съобразно законовите разпоредби, устройствените документи на ФРГИ и сключените договори за дарение.
41. Ежегодно ФРГИ възлага извършването на независим одит от дипломиран експерт счетоводител на управлението и разходването на средствата.
42. С оглед осъществяване на обществен контрол върху дарените средства и дейностите по тяхното управление и разходване ФРГИ оповестява публично на интернет страницата си периодични или тематични отчети по дейността си.

## VI. ГЛАВА ШЕСТА

### **ОТЧЕТНОСТ И ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ДАРЕНИЯ**

- 43.1. ФРГИ води регистър на получените дарения на хартиен носител и в електронен вид.
- 43.2. Регистърът съдържа информация за даренията по раздели:
  - а) дарения на парични средства;
  - б) дарения на движими вещи, за които по закон не се изисква особена форма и
  - в) дарения на движими вещи, за които по закон се изисква особена форма, и недвижими имоти.
- 43.3. Всеки от разделите съдържа информация относно:
  - а) дата на дарението и номер на договора за дарение; б) индивидуализиращи данни на дарителя;
  - в) стойност на дарението и начинът, по който е определена и г) фонд към който е отнесено дарението.
- 43.4. Регистърът на получените дарения се води от изпълнителния директор на ФРГИ.
- 43.5. Вписването и нанасянето на поправки в регистъра се извършват по разпореджане на Изпълнителния директор.
- 44.1. По молба на дарителя ФРГИ удостоверява получаването на дарението и неговата стойност като издава свидетелство за дарение.

- 44.2. Свидетелството за гарение се издава въз основа на данните, вписани в регистъра на получените гарения.
- 44.3. Свидетелството се издава по единен унифициран образец на ФРГИ, който е съобразен с изискванията на Закона за данък върху доходите на физически лица и Закона за корпоративното подоходно облагане.
- 45.1. ФРГИ оповестява публично получените гарения чрез посочване на името на гарителя и вида и стойността на гарението в периодични или тематични отчети по дейността си, които се публикуват от фондацията.
- 45.2. В случаите по т. 9.2. полученото гарение се отразява по вид и стойност с отбелязване, че е направено от гарител, който изрично е пожелал името му да бъде оповестявано публично.

## VII. ГЛАВА СЕДМА

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

46. Тези общи правила са приети на заседание на Настоятелството на ФРГИ, проведено на 21.12.2013 г., оповестени са на интернет страницата на ФРГИ и влизат в сила от 01.04.2014 г.
47. Всички целеви фондове на ФРГИ, които са активни към момента на влизането в сила на тези правила продължават да функционират по досегашния ред. В срок от 5 месеца техният статут трябва да бъде приведен в съответствие с настоящите правила.
48. За неуредени в настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.