



Родителство
ПОВЕЧЕ ОТ ГРИЖА
2.0

УКАЗАНИЯ ЗА
КАНДИДАТСТВАНЕ

ПРОГРАМА
„РОДИТЕЛСТВО 2.0,
ПОВЕЧЕ ОТ ГРИЖА“

КОНКУРС ЗА
ФИНАНСИРАНЕ НА
РОДИТЕЛСКИ ГРУПИ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящите Указания за кандидатстване представят възможностите за финансова и организационна подкрепа по програмата „Родителство 2.0, повече от грижа“. Програмата се реализира от Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ) с подкрепата на Фонд „Мечтата на Таня“ и цели да създаде устойчива мрежа от родители и родителски групи, които чрез активно участие и колективни действия допринасят за предотвратяване на раздялата между деца и техните семейства, за промяна на практиките в системата за закрила на детето, развитие на родителско лидерство, мобилизиране на родители и общности, участие в процеси на вземане на решения и застъпничество за подобряване на политики, програми и практики за подкрепа на децата и семействата, основани на опита на родителите. Този конкурс е специално насочен към неформални родителски групи, които нямат юридическа регистрация или предишен проектен опит.

2. ОСНОВНИ ТЕРМИНИ НА ПРОГРАМАТА

Термин	Дефиниция
Родители-активисти	Родители, които на база на личния си опит се включват в застъпничество и подкрепа на други семейства с цел промяна на политики и обществени нагласи. Личният опит е съществена част от експертизата на тези родители.
Финансиране с родителско участие (Participatory Grantmaking / PGM)	Модел на финансиране, при който родителите участват в определяне на приоритети, оценка на проектни предложения и вземане на решения за отпускане на финансиране. Това означава, че проектите, с които родителските групи кандидатстват, ще бъдат оценявани от други родители с опит в системата за закрила на детето и застъпничеството.
Съвет на родители-активисти	Група родители с личен опит в системата за закрила на детето, участващи в оценка на проектите и дефиниране на ценностите и подходите на програмата.
Съвет за управление на програмата	Експертна структура, която работи съвместно със Съвета на родителите-активисти. Участва в дефинирането на критериите, принципите и стратегическата рамка на програмата.
Крайни ползватели/основни целеви групи	Лица или групи хора, за които се очаква, че ще получат осезаеми ползи или върху които ще се отразят резултатите и ефекта в резултат от дадено действие. Резултатите могат да достигат пряко до крайните ползватели, без да е необходимо включването на посредници сред целевите групи.
Уязвими семейства / деца в уязвими ситуации	Семейства, изложени на риск от социално изключване, бедност, дискриминация или институционализиране (напр. самотни родители, деца с увреждания, родители с увреждания).
Lump sum бюджет (бюджет с общи суми)	Проектен бюджет, съставен от фиксирани общи суми за отделни дейности или етапи, при който не се изисква детайлно отчитане на всеки разход, а се оценява изпълнението спрямо предварително договорените резултати.
Достъпна подкрепа	Предлагане на услуги и ресурси на разбираем език, в подходящ формат и при условия, позволяващи участие на уязвими групи.

3. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Общата цел на програма „Родителство 2.0“ е да утвърди ролята на родителите като сила за задържане на децата в семейството, активни партньори и задължителни участници във взимането на решения за децата им и в процесите на промяна на политики, програми и практики за подкрепа на децата и семействата по отношение на преодоляване на проблема с раздялата на деца с техните семейства. Накратко, програмата цели да утвърди ролята на родителите като активни участници и лидери в общността, които със своя опит и действия допринасят за това децата да растат в семейна среда.

Какво конкретно иска да постигне програмата:

- Предотвратяване на раздялата между деца и родители и настаняването на деца в институционална и резидентна грижа.
- Оказване/предоставяне на семейна подкрепа и ранна интервенция, насочена към деца в риск и/или с трудности в развитието и техните родители.
- Повишаване разбирането за ролята на родителите в живота на децата и засилване на контакта с тях, дори когато децата са в алтернативна грижа.
- Създаване на работещи връзки между родители-активисти и институции.
- Насърчаване на институционална подкрепа за уязвими семейства.
- Изграждане на мрежа между родителски организации, групи и активисти за обмен и сътрудничество.

Програмата поставя в центъра на промяната родителите като експерти с жизнен опит, които заедно изграждат справедливи, подкрепящи и устойчиви общности.

Настоящите Указания съдържат детайлна информация за условията за кандидатстване, допустимите дейности и начините за участие в програмата.

Централен елемент на програмата е прилагането на модела на финансиране с родителско участие (Participatory Grantmaking – PGM), при който самите родители участват в определянето на приоритети, вземането на решения какво ще се финансира и оценката на резултатите.

4. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА ПРОГРАМАТА

- **Изграждане на структура и стандарт на работа с участието на родители-активисти:** Програмата гарантира, че родителите са включени в процеса на оценка и вземане на решения, като чрез отворен конкурс набира участници в Съвет на родители-активисти. Това осигурява прозрачност и съобразяване с реалните нужди на семействата. Съветът на родителите-активисти, заедно с експерти от Съвета за управление на програмата определя модела за участие, критериите за финансиране и етичните принципи на програмата. Идентифицират се нуждите от обучение и подкрепа, особено за родители на деца от уязвими семейства, напр. семейства на деца с увреждания, на деца с образователни затруднения, семейства, живеещи в бедност и с икономически затруднения, семейства, принадлежащи към различни етнически общности, родители и семейства, които са уязвими и в риск от социално изключване и др. Представените по-долу Указания за кандидатстване са продукт от съвместната работа на Съвета на родителите-активисти и Съвета за управление на програмата.
- **Развитие на капацитет и лидерство:** Програмата организира обучения, ателиета, менторство и практически сесии, водени от опитни родители-активисти и специалисти. Родителите придобиват умения по лидерство, организиране на общности, застъпничество, стратегическа комуникация и работа за промяна на политики, програми и практики. Насърчават се взаимопомощ и обмен между участниците чрез живи и онлайн срещи.
- **Финансиране на родителски инициативи, изградени върху принципите на закрила на правата на детето и недискриминация:** Програмата ще предостави гъвкаво финансиране чрез различни конкурси за неформални групи, водени от родители-активисти. Процесът на кандидатстване е опростен, на български език и е придружен от техническа помощ за кандидатите. Финансирането покрива дейности, насочени към предотвратяване на раздялата между деца и родители чрез изграждане на капацитет, застъпничество и мобилизиране на родители и общности. Чрез прилагането на подхода „финансиране с родителско участие“ (Participatory Grant-Making), програмата прехвърля контрола и вземането на решения за финансиране на инициативи към самите родители – хора с жизнен опит като родители, които познават предизвикателствата, нуждите и възможните решения за децата и семействата. Родителите сами определят приоритетите си, формулират визията си за промяна и участват в изграждането на стратегии и решения, които гарантират, че всяко дете расте в семейство, а не в институция.
- **Сигурност, закрила и благополучие:** Програмата осигурява обучение и подкрепа за прилагане на политики за закрила на участниците и техните общности. Ще бъде осигурен достъп до психологическа и правна подкрепа, групи за обмен на опит и взаимопомощ и гъвкаво финансиране за всички участници в програмата.

Настоящият конкурс за финансиране по Програмата е насочен към неформални родителски групи.

За Програмата е от изключителна важност активното участие на родителите, защото те са хората, които най-добре разбират същината на проблемите и съответно те могат да предложат свои решения, основани на техния опит.

5. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА НАСТОЯЩИЯ КОНКУРС

Етап	Дата
Обявяване на конкурса	15 септември 2025 г.
Начало на прием на предложения	15 септември 2025 г.
Краен срок за подаване	3 ноември 2025 г.
Административна проверка	4 ноември – 15 ноември 2025 г.
Оценка на качеството	15 ноември – 15 декември 2025 г.
Обявяване на резултати	20 декември 2025 г.
Подписване на договори	януари 2026 г.
Начало на изпълнение	януари 2026 г.

6. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането ще бъде предоставено на родителски неформални групи, които предоставят необходимата подкрепа или нужните ресурси за ежедневното оцеляване и преодоляване на кризи в семействата, с фокус децата и техните родители.

Програмата предоставя възможност за реализиране на широк набор от дейности, които са свързани с развиване на умения, знания и капацитет в родителите и техните неформални обединения. Това включва провеждане на обучения, семинари и уъркшопи, насочени към развиване на лидерство, застъпничество и умения за общностна мобилизация. Групите могат да работят върху проучвания на нуждите на родителите, взаимодействието им с отговорните институции, участието им в процесите на взимане на решения, свързани с техните деца, общности и политики, както и изграждане на мрежи между родителски групи, създаване на възможности, мрежи, платформи за взаимопомощ и обмен на опит.

Допустими са и дейности за информиране на общността – например кампании, информационни материали или нови форми на взаимопомощ между родители, както и работа с институции и доставчици на социални услуги на местно ниво, с цел повишаване на качеството на работа на институциите, улесняване на достъпа и др. Очакваме и насърчаваме предложения за дейности, които адресират конкретни проблеми в местната общност и предлагат устойчиви решения, базирани на реални преживявания и нужди на родителите.

Описаните по-горе възможни дейности не са изчерпателни и всяка идея е добре дошла, като е важно предложените дейности да бъдат реалистични, логически свързани и в пряка връзка с целите на програмата.

Деятелностите на групите не могат да имат политически или религиозен характер.

Максимален брой дейности за един проект:

Всеки кандидат трябва да разработи максимум до 5 дейности, които да представи в бюджета на кандидатурата с необходимите под-дейности. Разходите за управление и комуникации не трябва да се обособяват в самостоятелни дейности, а да са разпределени в другите дейности.

7. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Основната целева група са родители, които отглеждат деца в уязвими ситуации – например родители на деца с увреждания, родители в бедност, самотни или многодетни родители, родители от етнически малцинства или семейства, пострадали от насилие. Програмата обръща специално внимание на родители, които имат личен опит от взаимодействие със системата за закрила на детето, тъй като техният поглед и преживявания са особено ценни при формулирането на ефективни и чувствителни към контекста решения. Родителите, заедно със своите деца, са крайни ползватели и се очаква те да имат осезаеми ползи от изпълнението на дейностите, предложени от кандидатите.

8. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ

Допустими кандидати са **неформални родителски групи или групи от родители и други активни граждани, които работят за правата на децата и семействата**. Една група трябва да се състои от **минимум 5 лица**, мнозинството от които трябва да са родители. **Не е необходима юридическа регистрация**. Всички членове на групата кандидат трябва да са **пълнолетни български граждани, живеещи постоянно** на територията на България.

Групата трябва да избере един представител – родител за контакт и координация с екипа на програмата. Това лице подава проектното предложение от името на групата и подписва договора при одобрение.

В случай, че проектът бъде одобрен за финансиране, избраното лице трябва да подпише договор за финансиране от името на цялата група, както и да ръководи групата в изпълнението на всички дейности от проекта и да бъде лицето за контакт по проекта.

Програмата насърчава сформиранието на родителски групи, които си поставят реални цели, свързани с подобряването на живота на децата и семействата в уязвими ситуации. Основното изискване е желание за работа и идея за положителна промяна.

Представители на местната власт (кметове, общинска администрация) както и служители на системата за закрила (АСП, ДАЗД и др.) не могат да участват в групите и в изпълнението на проектите.

Предварителен опит в изпълнението на подобни проекти **не е необходим**.

Недопустими кандидати: политически партии, религиозни институции, държавни органи, търговски дружества и граждански организации.

Всяка група, която кандидатства, трябва да избере лице, което да я представлява. Кандидатите, чрез своя представител ще бъдат поканени да попълнят и подпишат **Декларация за допустимост**, която включва съгласие с основните ценности на програмата.

Ценности на програмата са: уважение към семейството, зачитане на правата на човека и децата, равнопоставеност, приобщаване и антидискриминация. Декларацията е част от ангажимента към изграждането на общност, в която родителите са субекти на промяна, а не само обекти на подкрепа.

9. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ И ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

В настоящия конкурс по Програма „Родителство 2.0“ ще бъдат финансирани **местни** проекти на родителски групи, базирани в общността.

Този тип финансиране е насочен към местни групи, които развиват дейности на ниво квартал, населено място или община. Подкрепят се инициативи, които адресират конкретни местни предизвикателства, свързани с рискове от разделяне на деца от семействата им, дискриминация, липса на подкрепа за родители и други.

Кандидатстващите групи трябва да изпълняват своята **дейност в населеното място/област, в която живеят постоянно**.

Максимален размер на финансирането: до 10 000 евро

Допустими и недопустими разходи

Допустими разходи:

Допустимите разходи трябва да са в пряка връзка с планираните дейности и да подпомагат постигането на целите на проекта:

- Възнаграждения и хонорари за хора, ангажирани с изпълнението на проекта (напр. координатори, фасилитатори, обучители, експерти);
- Логистични разходи (зали, техника под наем, храна и напитки при събития);
- Разходи за материали (печатни и информационни материали, учебни ресурси и др.);
- Пътувания и настаняване, свързани с дейности по проекта;
- Закупуване на външни услуги (дизайн, превод, експертни анализи и др.).

Списъкът на допустимите разходи не е изчерпателен.

Недопустими разходи:

- Строителни, ремонтни и инвестиционни дейности;
- Закупуване на земя, сгради, превозни средства;
- Закупуване на офис техника и дълготрайни материални активи;
- Индивидуални стипендии;
- Предоставяне на социални услуги;
- Разходи за издателска дейност;
- Международни пътувания;
- Прехвърляне на средства към организации или партньори, които не са директно включени в проекта;
- Разходи, направени преди подписването на договора или извън одобрения период на изпълнение.

10. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТИТЕ

Проектите, могат да бъдат с продължителност **от 10 до 24 месеца**, като кандидатите посочват и обосновават желаната продължителност в своето проектно предложение.

11. БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТА:

Кандидатите обосновават размера на търсенето от тях финансиране с попълване на формуляр за детайлен бюджет. В този формуляр средствата са разпределени по дейностите, необходими за изпълнението на проекта. Въз основа на него се определя обемът на финансирането за изпълнение на проекта.

Бюджетът се въвежда в обособени раздели от I до V по дейности, съответстващи на дейностите, посочени във формуляра за кандидатстване, включително и за комуникационни дейности. В случай че във формуляра за кандидатстване броят на дейностите надхвърля предвидените в бюджета раздели, кандидатът следва да обедини сходни дейности в един раздел. За всяка дейност се въвеждат необходимия брой бюджетни линии, описващи последователно специфичните разходи в рамките на конкретната дейност (например обособени фази на изпълнение, организиране на събитие, изготвяне на продукт, и др.). Бюджетът следва да бъде на база детайлна калкулация на планираните разходи, като обосновката на разходите следва да съдържа конкретна и ясна информация, свързана с обема и начина на изпълнение на дейностите и обвързана със заложен индикатори.

12. ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Проектните предложения се подават чрез електронната система на ФРГИ **myk** в срок до 3 ноември 2025 г., 17:00 ч. Кандидатите трябва да попълнят онлайн формуляр, в който се описват основната идея, целите, дейностите, очакваните резултати, бюджетът и екипът, който ще реализира инициативата. Задължително се прилагат и допълнителни документи – бюджет на проекта и автобиографии на членовете на екипа за изпълнение на проекта (независимо от броя на родителите в групата, която кандидатства, екипът за изпълнение на проекта не може да бъде повече от 5 души).

Формулярът за кандидатстване и този за бюджет могат да бъдат разглеждани **myk**. Кандидатите могат да работят в онлайн среда, за да попълнят своя формуляр. Формата за бюджет трябва да бъде свалена, попълнена и прикачена към формата за кандидатстване, заедно с автобиографиите на екипа. Екипът се състои от 5 члена на групата и ако е нужно външен/и експерти. Нужно е да прикачите автобиографиите на максимум 8 човека.

Всички документи трябва да са попълнени на български език, а формулярът да бъде окончателно изпратен чрез платформата. След подаването кандидатът ще получи автоматично потвърждение по имейл. Непълни предложения или такива, подадени след срока, няма да бъдат разглеждани.

13. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА И ПОДБОР

Всяко предложение подлежи на (1) оценка за административно съответствие и (2) качествена оценка.

13.1. Оценката за административно съответствие (техническа оценка) на постъпилите предложения ще се осъществи от екипа на ФРГИ и **ще бъде предоставена възможност** за поправка на технически грешки. Технически грешки са неподадени автобиографии, автобиографии на език, различен от българския, непълни биографии, непопълнени части от Декларацията.

Неприложен бюджет на предложението или пък прикачен бюджетен файл, който не съответства на формата на настоящия конкурс, **не са технически грешки и ще доведат до отстраняване на кандидата на ниво административно съответствие.**

Критерии за административно съответствие са:

- Проектното предложение е подадено успешно в срок;
- Всички раздели от формуляра, както и бюджета, са попълнени съгласно указанията на български език и на кирилица.
- Към формуляра за кандидатстване е прикачен попълнен формуляр за бюджет (Бюджет), създаден от ФРГИ за конкретния конкурс. Бюджетът отговаря на условията на конкурса, както и всички други изисквани приложения.
- Продължителността на проекта е в съответствие с условията на конкурса и бюджетът не надвишава максималната възможна сума в настоящия конкурс.
- Кандидатите живеят в същото населено място/област, в които ще изпълняват и проекта, с който кандидатстват.
- Автобиографиите на родителите - членове на групата и на експертите, ако се предвижда участието на такива в работата по проекта, описват ясно професионалния опит и образованието на лицата.

Кандидати, подали предложения без бюджет, прикачили различна форма на бюджет от формата на конкурса или пък бюджет с по-висока стойност от максималната възможна стойност на конкурса – 10 000 евро, отпадат от конкурса.

- 13.2. Качествената оценка на проектните предложения ще се осъществи в два взаимнодопълващи се етапа, които включват участието на родители-активисти и финално одобрение на класираните от тричленна Комисия от (1) родител активист, (2) експерт в областта на закрилата на детето и (3) представител на ФРГИ.

Първият етап на качествена оценка се извършва от членовете на Съвета на родителите-активисти – група от родители с личен опит в грижата за деца в уязвими ситуации и/или с история на взаимодействие със системата за закрила на детето. Те са избрани чрез отворена покана и са се включили доброволно, водени от желанието си да допринасят за реална промяна чрез разпределение на ресурс, съобразен с нуждите на общностите. Преди да пристъпят към оценка, всички членове преминават въвеждащо обучение за запознаване с ценностите, принципите и подхода на програмата, оценяване на проекти и колективно вземане на решения. Съветът разглежда подадените проектни предложения и въз основа на своето преживяно знание и разбиране на реалностите и избира онези инициативи, които имат най-голям потенциал за реално въздействие. Членовете на Съвета правят първоначалното класиране на предложенията.

Вторият етап включва Комитета за отпускане на грантове (Grants Committee) – тричленен орган, състоящ се от (1) изпълнителния директор на ФРГИ, (2) външен експерт с опит в работата за предотвратяване на раздялата на децата от родителите им и в системата за закрила и (3) родител с опит в застъпничеството за права на детето. Комитетът има задачата да направи преглед на класирането, изготвено от Съвета на родителите и да утвърди финансираните проекти в рамките на наличните финансови средства. Комитетът осигурява прозрачност, обективност и валидира предложението на Съвета на родителите на база на професионален и независим външен поглед и експертиза, многостранност и приобщаващо вземане на решения.

Членовете на Съвета на родителите-активисти, както и на Комитета за отпускане на грантове подписват декларации за конфликт на интереси, а в случай че са обвързани с организация, кандидатстваща за финансиране, не участват в разглеждане на нейното предложение. ФРГИ предоставя административна и логистична подкрепа на работата на Съвета и Комитета и гарантира безопасност и подкрепа по време на вземането на решения.

Подадените проекти ще преминат и качествена оценка на база следните критерии и по следната скала:

№	Критерии за качествена оценка на предложенията	Оценка	Общо по критерия
1.	<p>Релевантност: Дали проектът ясно помага на родители и деца в уязвимо положение и е насочен към предотвратяване на раздялата им? Загължително условие е проектът да се основава на правата на детето, равнопоставеност и недискриминация.</p> <p>(Точките по този критерий се умножават по пет).</p>	0-5	25
2.	<p>Цели и резултати: Дали е ясно какво се стреми да постигне кандидатстващата група и как ще се проследи дали резултатите са постигнати? Налице ли е връзка между целите, крайните ползватели и очакваните промени?</p> <p>(Точките по този критерий се умножават по пет).</p>	0-5	25
3.	<p>Дейности и устойчивост: Доколко планираните дейности са реалистични, свързани с целта и изпълними? Има ли идея за продължаване на резултатите след края на проекта? Включена ли е комуникация с общността?</p> <p>(Точките по този критерий се умножават по четири).</p>	0-5	20
4	<p>Опит на кандидата: Доколко съставът на групата показва мотивация, личен опит и способност за работа в екип? Не се изисква предишен проектен опит.</p> <p>(Точките по този критерий се умножават по три).</p>	0-5	15
5.	<p>Доколко Бюджетът е реалистичен, икономичен, добре обоснован и в съответствие с предложените дейности.</p> <p>(Точките по този критерий се умножават по три).</p>	0-5	15
Общ брой точки:			100

80 - 100 т. – Отличен или много добър проект. Препоръчва се за финансиране без нужда от подобрения в плана на дейностите и/или бюджета.

60 - 80 т. – Добър проект. Препоръчва се за финансиране с известна нужда от подобрения в плана на дейностите и/или бюджета на база препоръките на комисията за оценка.

40 - 60 т. – Задоволителен проект. Препоръчва се за финансиране при значителни подобрения в плана на дейностите и/или бюджета на база препоръките от комисията за оценка.

0 - 40 т. – Проект с недостатъчен потенциал, не се препоръчва за финансиране

Допустимост:

Допустими за класиране и съответно за финансиране са проекти, които покриват поне частично първият критерий. Ако един проект получи 0 точки за Релевантност (критерий 1), той отпада от класацията поради несъответствие с целите на конкурса.

14. ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Всички лица, ангажирани с управлението на програмата, независимо дали в качеството си на служители на ФРГИ или членове на различните органи на Програмата, включително родителите, които ще извършват оценка на подадените предложения за финансиране, подписват декларация за своите:

- професионални ангажименти (по трудови или граждански правоотношения) в последните 2 години, и/или
- доброволни ангажименти (напр. участие в управителни органи на граждански организации, доброволен труд в различни инициативи гр.) в последните 2 години
- връзки с кандидатите през последните 2 години.

Лицата, посочени по-горе, декларират евентуален конфликт на интереси.

Членовете на екипа на ФРГИ по Програмата не участват във вземането на решения за финансиране при деклариран конфликт на интереси с която и да е от кандидатстващите групи или техни членове. Родителите, членове на Комисията за избор на проекти, които са декларирали конфликт на интереси с кандидатстващи групи или техни членове, не участват в оценката на техните проекти и не вземат участие в обсъждането или вземането на решения за финансирането на кандидатите, с които са декларирали конфликт на интереси.

15. ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ

Кандидатите могат да отправят своите въпроси, свързани с техническите и административни аспекти на процедурата по кандидатстване, на имейл адрес: konkurs@frgi.bg. Отговорите се предоставят в срок до пет работни дни. Въпросите трябва да бъдат ясно формулирани и да се отнасят до условията за участие, начина на попълване на формулярите или изискванията към документите. ФРГИ не предоставя консултации по съдържанието или качеството на конкретни проектни идеи, но може да даде насоки относно допустимост и технически критерии.

16. ИНФОРМАЦИОННИ СРЕЩИ И ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

За да улесни участието в конкурса и да отговори на въпросите на потенциалните кандидати, ФРГИ организира информационни и обучителни срещи. Те са отворени за представители на гражданските групи, които желаят да подадат проектно предложение по Програма „Родителство 2.0, повече от грижа“.

Информационни срещи за конкурса

Информационните срещи имат за цел да представят целите на програмата, допустимите дейности, типа финансиране, критериите за оценка и условията за кандидатстване. Те ще предоставят възможност за задаване на въпроси в реално време.

Участието в тези срещи не е задължително за допустимост, но е силно препоръчително, защото ще помогне за подобряване на проектите предложения.

Обучителни срещи за попълване на формулярите – техническа помощ

Обучителните срещи са практически ориентирани и ще се фокусират върху попълване на формулярите за кандидатстване. Ще бъдат дадени насоки как да се структурират целите, дейностите и бюджетът, както и често срещани грешки, които да се избягват.

Всеки кандидат може да се регистрира за участие в някоя от срещите, съобразно възможностите му за присъствие, чрез специално създадена форма за регистрация, която ще бъде публикувана на интернет страницата на ФРГИ.

График на срещите

Дата	Час	Тип среща	Формат
25 септември 2025 г.	16:00 ч.	Информационна среща за конкурса	Онлайн
26 септември 2025 г.	16:00 ч.	Обучителна среща за попълване на формуляри	Онлайн
9 октомври 2025 г.	17:00 ч.	Информационна среща за конкурса	Онлайн
10 октомври 2025 г.	17:00 ч.	Обучителна среща за попълване на формуляри	Онлайн

17. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИТЕ

ФРГИ ще подпише договор, уреждащ взаимоотношенията между страните в всяка група, получила финансиране за изпълнение на проект. Финансирането ще бъде предоставено по банкова сметка на лицето, представляващо групата, на три транша в съответствие с времетраенето на проекта, както следва:

- първи транш до 40% от одобрената сума на проекта след подписване на договора за финансиране;
- втори транш до 55% след одобрение на междинен отчет и 5% след одобрение на финален отчет.

Бюджетът на проекта в неговия одобрен размер ще бъде приложен към договора и е неотменна част от него. Бюджетът ще бъде описан като финансиране по всяка от одобрените дейности, необходими за изпълнението ѝ, в така наречения формат Lump Sum. За всяка от одобрените дейности ще има фиксирана обща сума за изпълнението ѝ, пресметната на база на предоставения на етапа на кандидатстване детайлен бюджет по дейности, описващ всички необходими разходи за изпълнение на конкретната дейност.

Подкрепените групи подават междинен и финален отчет, който се състои от технически отчет и финансов отчет. Очаква се отчетите да бъдат придружени от визуални материали, показващи развитието на изпълнението или крайните резултати и ефекта от проекта.

Отчетите, междинен и краен (разказвателен/технически описателен отчет и финансов), се представят на ФРГИ в електронен формат, през платформата за кандидатстване, като се преглеждат и проверяват от ФРГИ в рамките на 20 работни дни, считано от датата на подаването им. След одобряване на отчета от страна на ФРГИ се извършва междинно/окончателно плащане към представителя на групата.

Финансираните групи имат ангажимент за участие в различни обучителни инициативи, организирани като част от Програмата. За някои инициативи участието на представител на всяка финансирана група е задължителен.

ФРГИ организира мониторингови посещения на проектите с цел запознаване с напредъка на работата.

18. ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА ЗА ФИНАНСИРАНИ ГРУПИ И ПОДКРЕПА ЗА НЕФИНАНСИРАНИ КАНДИДАТИ

Обучителната програма е съществена част от подкрепата, предоставяна чрез Програмата за развитие на родителския активизъм. Освен базовите обучения, свързани с управление на екипа, комуникация и отчетност, се предвижда провеждане на практически модули, водени от опитни родители-активисти, както и външни експерти. Темите ще обхващат области като застъпничество, създаване на мрежи, безопасност на децата и възрастните, работа в мултикултурна среда, разрешаване на конфликти и антидискриминационни подходи. Обученията ще бъдат провеждани както онлайн, така и на живо – в зависимост от нуждите на групите. Освен това ще бъдат организирани обменни посещения между групите, участие в публични форуми и менторски сесии, с които ще се насърчи дългосрочна ангажираност и взаимна подкрепа между участниците. Някои от обученията ще бъдат отворени и за нефинансирани кандидати, които проявяват интерес да участват в бъдещи конкурсни сесии.

Програмата ще предостави възможности за индивидуална обратна връзка и менторство за кандидати, които не са получили финансиране, но имат потенциал. Тези групи ще могат да участват в обучения и консултации с цел да развият предложенията си и да подготвят кандидатура за следваща покана. Целта е устойчиво развитие на родителския активизъм, независимо от моментния резултат от конкурса.

19. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Всички предоставени лични данни от страна на кандидатите ще се обработват при стриктно спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни. Данните ще бъдат използвани само с цел администриране на конкурсната процедура, подписване на договори и последващо отчитане. ФРГИ няма да предоставя лични данни на трети лица без изрично съгласие на съответните лица. Данните ще бъдат съхранявани в рамките на 8 години след приключване на проекта. Кандидатите имат право на достъп до своите данни, както и правото да поискат корекция или изтриване на информацията, в съответствие с приложимото законодателство.

20. ДРУГИ

Участието в конкурса за финансиране е доброволно. Разходите по подготовката и подаването на проектните предложения са за сметка на кандидатите. Решенията на комисията са окончателни и не подлежат на обжалване.

ФРГИ не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи.

21. ПРИЛОЖЕНИЯ

Формуляр за кандидатстване

Бюджетен формуляр